



Voor al onze activiteiten gelden dezelfde afspraken:

LEES DIT EERST AANDACHTIG

- Wie kan lid worden: iedere gepensioneerde van het Vlaams Overheidspersoneel die voorkomt op de lijst van de rechthebbenden van de Sociale Dienst.
- **Vooraleer u zich kan inschrijven dient u eerst uw lidgeld voor 2026 te betalen (15 euro) op rekening nummer BE33 0682 1479 8746 met vermelding van uw naam en lidnummer.**
- Voor deelname aan activiteiten wordt het gebruik van een mobiel nummer dat in het profiel wordt opgeslagen, sterk aangeraden. Deelnemers, onderweg naar een activiteit, kunnen zo probleemloos gecontacteerd worden.
- Het invullen van uw e-mailadres in uw profiel en op het eventuele formulier bevordert de vlotte verwerking van de inschrijving. U kan dit steeds doorgeven via het invulformulier op de website of via mail aan info@gvoweb.be

1. Online toegang tot het ledenportaal:

Bezoek de website: www.gvoweb.be

Op deze publieke site vindt u o.a. alle activiteiten die in deze brochure staan. Na registratie van uw betaling van het lidgeld zijn er twee mogelijkheden.

2. Huidige leden:

- 2.1. De gebruikersnaam voor wie lid is: **voornaamachternaam** (aan elkaar).
- 2.2. Wie al lid is waarvan het e-mailadres gekend is, heeft een eigen paswoord kunnen aanmaken.
- 2.3. Bent u uw paswoord vergeten dan kan u op de inlogpagina gvoweb.peepl.be/nl/login gebruik maken van de knop "paswoord vergeten".
- 2.4. U ontvangt dan een e-mail met instructies om uw nieuw paswoord aan te maken.
- 2.5. **Pas uw eigen profiel aan met alle mogelijke actuele informatie** zoals gewijzigde adresgegevens, gsm-nummer, profielfoto. Klik daarvoor op het potloodje, verander de gegevens en sla dit op. Mocht dit niet lukken, stuur een e-mail naar info@gvoweb.be.

3. Nieuwe leden dienen op dezelfde pagina gvoweb.peepl.be/nl/login gebruik te maken van de knop "registreren".

- 3.1. Alle gevraagde gegevens met een * dienen ingevuld te worden.

4. Op het moment dat u zich registreert verklaart u zich akkoord met de reglementering van de privacyverklaring (Algemene Verordening Gegevens-bescherming in voege 25 mei 2018).

5. Log regelmatig in op het ledenportaal. Wanneer er iets te melden valt zal dit eerst op het ledenportaal te lezen vallen.

6. Online inschrijving:



- 6.1. Op de startpagina van het ledenportaal zal vermeld worden **wanneer** en **hoe** u het inschrijvingsformulier voor deelname aan activiteiten kan laten registreren. Let op: dit is nog geen definitieve inschrijving maar essentieel om later een uitnodiging te krijgen om definitief te bevestigen.
- 6.2. Op het ledenportaal is er een filmpje geplaatst dat u haarfijn uitlegt hoe u dit formulier eenvoudig invult.
- 6.3. Wegens het grote aantal afzeggingen wordt het totaal aantal inschrijvingen op het totale aanbod **beperkt tot 7**.
- 6.4. Het formulier wordt opgedeeld in 7 voorkeursvakken. Bij voorkeur 1 selecteert u de activiteit die het meest uw voorkeur geniet om aan deel te nemen. Bij voorkeur 2 de activiteit die daarna komt en zo

verder tot maximaal 7.

- 6.5. Vergeet niet het aantal personen te selecteren die aan de uitstap wensen deel te nemen. Dit cijfer is bepalend voor de definitieve bevestiging.
 - 6.6. Na het afsluiten van alle registraties worden deze verwerkt en voorgelegd aan het bestuursorgaan. Wie geselecteerd is ontvangt per e-mail een uitnodiging om zijn/haar deelname definitief te bevestigen.
 - 6.7. Die definitieve bevestigingen zullen verstuurd worden in de tijdspanne tussen “start en einde verkoopperiode” zoals vermeld op de beschrijving van de activiteit.
 - 6.8. Onderaan de uitnodigingsmail zal er een knop zichtbaar zijn met de tekst “Inschrijven” of “Bekijk details”. Klik daar op. Er opent een nieuwe pagina waar u onderaan door te klikken op het cijfer + moet aangeven met hoeveel personen u definitief de uitstap meemaakt. Het spreekt voor zich dat u niet voor meer of minder personen kan inschrijven dan het aantal dat vermeld was op uw inschrijvingsformulier. Bevestig uw inschrijving door op de knop te klikken.
 - 6.9. Wie bevestigt ontvangt op dat moment een aankoopbevestiging en een kostennota met alle nodige informatie wat de betaling betreft. Let op de uiterste datum van betaling, dit is meestal binnen de week na ontvangst van de kostennota.
 - 6.10. Wie niet reageert op de definitieve bevestigingsmail zal op het einde van de periode automatisch vervangen worden door iemand van de wachtlijst en kan niet aan de activiteit deelnemen.
 - 6.11. De uitnodigingen worden gefaseerd opgestart. Eerst die van de eerstvolgende maand, daarna stelselmatig de andere.
 - 6.12. Nadat een uitstap volzet is, krijgen de resterende kandidaten een e-mail dat ze op de wachtlijst geplaatst worden. Zegt er iemand af dan wordt de eerstvolgende op de wachtlijst uitgenodigd.
 - 6.13. Ondertussen zal op het ledenportaal bij uw profiel, rechts bij “activiteiten” een voorlopige prognose te zien zijn. Dit is slechts een prognose en wordt regelmatig bijgewerkt.
7. **Online uw inschrijvingsformulier invullen kan vanaf 14 januari 2026 om 10.00 uur tot 18 januari 2026 - 12.00 uur.**
- 7.1. Vragen over het gebruik van de website, problemen met de registratie,...: stuur een e-mail naar info@gvoweb.be of vul het online formulier in op de website.
8. **Inschrijving – zoals voorheen - met het gele formulier is uitsluitend voor diegenen die zich niet online kunnen inschrijven en levert enkel nadeel op.**
- 8.1. Dit formulier wordt **niet** meer standaard verdeeld via de brochure en wordt pas doorgemailed of opgestuurd naar iemand die er expliciet om vraagt via e-mail naar info@gvoweb.be
 - 8.2. U stuurt het volledig ingevulde formulier volgens de instructies vermeld punt 6.3 tot 6.12 **per e-mail** op naar info@gvoweb.be **vóór 14 januari 2026** of per post op naar het vermelde adres: **GVOWEB, p/a Mieke Kimpe, Diksmuidestraat 28, 9000 GENT.**
 - 8.3. **De reeds ontvangen ingestuurde formulieren worden pas op 14 januari 2026 - 10.00 uur geopend voor manuele verwerking**, in volgorde van ontvangst, dit om een gelijkwaardige behandeling te voorzien met de online inschrijvingen.

9. Belangrijk:

- 9.1. Inschrijvingen rechtstreeks bij de contactpersoon/organisator via e-mail, per telefoon of zelfs door voorafbetaling worden niet aanvaard. Onvolledig ingevulde formulieren vertragen uw inschrijving.
- 9.2. Onze activiteiten hebben elk hun eigen moeilijkheidsgraad voor deelname door onze leden. Om uw keuze gemakkelijker te maken, wordt aan elke activiteit een icoontje 'voetje' meegegeven die de moeilijkheidsgraad ervan aanduidt:
- 👣 : voor iedereen toegankelijk (gemakkelijk)
 - 👣 👣 : trappen of oneffen terrein (middelmatic)
 - 👣 👣 👣 : langere wandeling en/of oneffen terrein (moeilijk)

10. Om vele onnodige annuleringen en bijkomend administratief werk te vermijden:

- Kijk vooraf in uw agenda of u daadwerkelijk vrij bent op de datum van de activiteit.
- Kijk of u op het vastgestelde aanvangsuur van de activiteit kan aanwezig zijn. Komt u met bus of trein, bekijk vooraf op www.delijn.be of www.nmbs.be de uurregeling voor de bewuste datum.

11. Annulering en annuleringskosten:

- 11.1. Meld uw annulering uitsluitend aan de administrators van de website via info@gvoweb.be
- 11.2. Bij annulering vóór de uiterste betaaldatum ontvangt u het volledige inschrijvingsgeld terug.
- 11.3. Wanneer u annuleert na de uiterste betaaldatum, ontvangt u het inschrijvingsgeld terug verminderd met:
- 11.3.1. € 10,00 p.p. voor een eendaagse, culturele of sportactiviteit.
 - 11.3.2. € 20,00 p.p. voor een meerdaagse activiteit.
 - 11.3.3. De kosten die de vereniging niet meer kan recupereren zoals allerhande voorschotten i.v.m. hotel, vervoerkosten, gidsen, toegangsgelden, maaltijden...
 - 11.3.4. De terugbetaling gebeurt in principe **na** afloop van de activiteit.
 - 11.3.5. Het inschrijvingsgeld wordt **niet** terugbetaald aan de leden die gewoon niet komen opdagen en vooraf niets laten weten.
 - 11.3.6. Indien u om gelijk welke reden toch niet aan de activiteit kan deelnemen, vragen wij u dringend de administrators te verwittigen, zodat eventueel nog andere leden kunnen deelnemen.
 - 11.3.7. Om vergissingen te vermijden, stellen wij het enorm op prijs dat u de administrators ook verwittigt wanneer u een nog **niet betaalde inschrijving** wil annuleren.

12. Verzekering:

- 12.1. **De deelnemers aan een daguitstap zijn verzekerd tegen lichamelijke ongevallen voor het bedrag van het remgeld (opleg) van de door de mutualiteit aanvaarde kosten**, en dit vanaf het begin van de activiteit - dit is de verzamelplaats van de deelnemers - tot het einde van de activiteit. Het aangifteformulier is ter beschikking bij de contactpersoon/organisator.
Opgelet: bij de aangifte dient steeds een doktersattest gevoegd te worden.
- 12.2. **De deelnemers aan een meerdaagse reis zijn verzekerd voor reisannulering, reisonderbreking en/of medische hulp.** Het aangifteformulier is ter beschikking bij de contactpersoon/organisator.

12.3. **Opgelet: een reisannulering/ ongeval/ onderbreking dient steeds bevestigd te worden door een doktersattest**

13. **PRIVACYVERKLARING:** De volledige tekst van mei 2018 kan u inzien op onze website <https://gvoweb.be> [Privacy Policy GVOWEB](#) en is ook ter beschikking via de leden van het Bestuursorgaan.