

Voor al onze activiteiten gelden dezelfde afspraken:

LEES DIT EERST AANDACHTIG

- Wie kan lid worden: iedere gepensioneerde van het Vlaams Overheidspersoneel die voorkomt op de lijst van de rechthebbenden van de Sociale Dienst.
- Vooraleer u kan deelnemen aan een inschrijfsessie dient het lidgeld voor het lopende jaar betaald te zijn.
- Voor 2027 is dat 15 euro op rekening **BE33 0682 1479 8746**
- Al geregistreerde leden kregen in de loop van december 2026 een uitnodigingsmail en kostennota met gestructureerde mededeling om het lidgeld van het volgend jaar te betalen.

- Voor deelname aan activiteiten wordt het gebruik van een *mobiel nummer* dat in het profiel wordt opgeslagen, sterk aangeraden. Deelnemers, onderweg naar een activiteit, kunnen zo probleemloos gecontacteerd worden.

1. **Online toegang tot het ledenportaal:**
   Bezoek de website: www.gvoweb.be
   Op deze publieke site vindt u o.a. alle activiteiten die in deze brochure staan. Na registratie van uw betaling van het lidgeld zijn er twee mogelijkheden.

2. **Huidige leden**:
   2.1. De gebruikersnaam voor wie lid is: **voornaamachternaam** (aan elkaar).
   2.2. Wie al lid is waarvan het e-mailadres gekend is, heeft een eigen paswoord kunnen aanmaken.
   2.3. Bent u uw paswoord vergeten dan kan u op de inlogpagina gvoweb.peepl.be/nl/login gebruik maken van de knop "paswoord vergeten".
   2.4. U ontvangt dan een e-mail met instructies om uw nieuw paswoord aan te maken.
   2.5. **Pas uw eigen profiel aan met alle mogelijke actuele informatie** zoals gewijzigde adresgegevens, gsm-nummer, profielfoto. Klik daarvoor op het potloodje, verander de gegevens en sla dit op. Mocht dit niet lukken, stuur een e-mail naar info@gvoweb.be.

3. **Nieuwe leden** dienen op dezelfde pagina gvoweb.peepl.be/nl/login gebruik te maken van de knop "**registreren**".
   3.1. Alle gevraagde gegevens met een * dienen ingevuld te worden.
   3.2. Na controle wordt er een kostennota met gestructureerde mededeling voor betaling van het lidgeld opgemaakt en per mail aan het nieuwe lid overgemaakt. Bij problemen: stuur een e-mail naar info@gvoweb.be. Vermeld het telefoon- of gsm-nummer waarop u kan gecontacteerd worden.

4. **Op het moment dat u zich registreert verklaart u zich akkoord met de reglementering van de privacyverklaring (Algemene Verordening Gegevens-bescherming in voege 25 mei 2018).**

5. **Log regelmatig in op het ledenportaal**. Wanneer er iets te melden valt zal dit eerst op het ledenportaal te lezen vallen.

6. **Online inschrijving**:

   6.1. Op de startpagina van het ledenportaal zal vermeld worden **wanneer** en **hoe** u het inschrijvingsformulier voor deelname aan activiteiten kan laten registreren. Let op: dit is nog geen definitieve inschrijving maar essentieel om later een uitnodiging te krijgen om definitief te bevestigen.

   6.2. Op het ledenportaal is er een filmpje geplaatst dat u haarfijn uitlegt hoe u dit formulier eenvoudig invult.

6.3. Om zoveel mogelijk leden de kans te geven een activiteit bij te wonen, wordt het totaal aantal inschrijvingen op het totale aanbod ***beperkt tot 7.*** De inschrijvingen worden gerangschikt volgens voorkeur keuze.

6.4. Vergeet niet het aantal personen te selecteren die aan de uitstap wensen deel te nemen. Dit cijfer is bepalend voor de definitieve bevestiging.

6.5. Na het afsluiten van alle registraties worden deze verwerkt. Wie geselecteerd is, ontvangt per e-mail een uitnodiging om zijn/haar deelname definitief te bevestigen.
Dit gebeurt ongeveer 3 weken na het afsluiten van de inschrijvingsperiode. Vooraf wordt iedereen verwittigd van die juiste datum.

6.6. Onderaan de uitnodigingsmail zal er een knop zichtbaar zijn met de tekst "Inschrijven" of "Bekijk details". Klik daar op. Er opent een nieuwe pagina waar u onderaan door te klikken op het cijfer + moet aangeven met hoeveel personen u definitief de uitstap meemaakt. Het spreekt voor zich dat u niet voor meer of minder personen kan inschrijven dan het aantal dat vermeld was op uw inschrijvingsformulier. Bevestig uw inschrijving door op de knop te klikken.

6.7. Wie bevestigt, ontvangt op dat moment een aankoopbevestiging en een kostennota met alle nodige informatie wat de betaling betreft. Let op de gestructureerde mededeling en de uiterste datum van betaling, dit is meestal binnen de week na ontvangst van de kostennota.

6.8. Wie niet reageert op de definitieve bevestigingsmail zal op het einde van de periode automatisch vervangen worden door iemand van de wachtlijst en kan niet aan de activiteit deelnemen.

6.9. Nadat een uitstap volzet is, krijgen de resterende kandidaten een e-mail dat ze op de wachtlijst geplaatst worden. Zegt er iemand af dan wordt de eerstvolgende op de wachtlijst **telefonisch** uitgenodigd.

6.10. Ondertussen zal op het ledenportaal bij uw profiel, rechts bij "activiteiten" een voorlopige prognose te zien zijn. Dit is slechts een prognose en wordt regelmatig bijgewerkt.

7. **Online uw inschrijvingsformulier invullen kan vanaf zaterdag 23 januari 2027 om 10 uur tot en met donderdag 28 januari 2027 om 12.00 uur.**
Vragen over het gebruik van de website, problemen met de registratie,…: stuur een e-mail naar info@gvoweb.be of vul het online formulier in op de website**.**

8. **Wie problemen heeft met het online inschrijven kan vooraf een formulier aanvragen en dit dan voor het begin van de inschrijfdatum ingevuld terugbezorgen.**
U vraagt dit formulier per e-mail aan (info@gvoweb.be) en zendt het daarna terug naar volgend adres:
GVOWEB, p/a Mieke Kimpe, Diksmuidestraat 28 – 9000 Gent.
De ontvangen formulieren worden pas geopend op de eerste dag van de inschrijvingsperiode en worden manueel verwerkt in volgorde van ontvangst.

9. **Belangrijk:**

9.1. Onze activiteiten hebben elk hun eigen moeilijkheidsgraad voor deelname door onze leden. Om uw keuze gemakkelijker te maken, wordt aan elke activiteit een icoontje 'voetje' meegegeven die de moeilijkheidsgraad ervan aanduidt:
- : voor iedereen toegankelijk (gemakkelijk)
- : trappen of oneffen terrein (middelmatig)
- : langere wandeling en/of oneffen terrein (moeilijk)

10. Om vele onnodige annuleringen en bijkomend administratief werk te vermijden:

- Kijk vooraf in uw agenda of u daadwerkelijk vrij bent op de datum van de activiteit.
- Kijk of u op het vastgestelde aanvangsuur van de activiteit kan aanwezig zijn. Komt u met bus of trein, bekijk vooraf op www.delijn.be of www.nmbs.be de uurregeling voor de bewuste datum.

11. **Annulering en annuleringskosten:**

11.1. Meld uw annulering uitsluitend aan de betrokken contactpersoon van de activiteit via hun mailadres.

11.2. Bij annulering vóór de uiterste betaaldatum ontvangt u het volledige inschrijvingsgeld terug.

11.3. Wanneer u annuleert na de uiterste betaaldatum, ontvangt u het inschrijvingsgeld terug verminderd met:

11.3.1. € 10,00 p.p. voor een eendaagse, culturele of sportactiviteit.
11.3.2. € 20,00 p.p. voor een meerdaagse activiteit.

11.3.3. De kosten die de vereniging niet meer kan recupereren zoals allerhande voorschotten i.v.m. hotel, vervoerkosten, gidsen, toegangsgelden, maaltijden…

11.3.4. De terugbetaling gebeurt in principe **na** afloop van de activiteit.

11.3.5. Het inschrijvingsgeld wordt **niet** terugbetaald aan de leden die gewoon niet komen opdagen en vooraf niets laten weten.

11.3.6. Als u om gelijk welke reden toch niet aan de activiteit kan deelnemen, vragen wij u dringend de contactpersonen te verwittigen, zodat eventueel nog andere leden kunnen deelnemen.

11.3.7. Om vergissingen te vermijden, stellen wij het enorm op prijs dat u de contactpersonen ook verwittigt wanneer u een nog **niet betaalde inschrijving** wil annuleren.

12. **Verzekering:**

12.1. **De deelnemers aan een daguitstap zijn verzekerd tegen lichamelijke ongevallen voor het bedrag van het remgeld (opleg) van de door de mutualiteit aanvaarde kosten,** en dit vanaf het begin van de activiteit - dit is de verzamelplaats van de deelnemers - tot het einde van de activiteit. Het aangifteformulier is ter beschikking bij de contactpersoon/organisator.
Opgelet: bij de aangifte dient steeds een doktersattest gevoegd te worden.

12.2. **De deelnemers aan een meerdaagse reis zijn verzekerd voor reisannulering, reisonderbreking en/of medische hulp.** Het aangifteformulier is ter beschikking bij de contactpersoon/organisator.

12.3. ***Opgelet: een reisannulering/ ongeval/ onderbreking dient steeds bevestigd te worden door een doktersattest***

13. PRIVACYVERKLARING: De volledige tekst van mei 2018 kan u inzien op onze website https://gvoweb.be Privacy Policy GVOWEB en is ook ter beschikking via de leden van het Bestuursorgaan.