



**BMW
MOTORRAD**

BMW Motor Club
Vlaanderen



BMW Motor Club Vlaanderen
Vereniging zonder Winstoogmerk
Maatschappelijke zetel:
Grote Steenweg 51, bus 01
B-9340 Oordegem
België
Ond. Nr. BE 0430.423.939

Tel: +32 483 41 50 84
secretariaat@bmw-mc-vl.be
www.bmw-mc-vl.be

INTERN REGLEMENT

Inhoudsopgave

Artikel 1.	ALGEMEEN	4
Artikel 2.	LEDEN	4
§ 2.01	Soorten leden	4
(a)	Effectieve leden	4
(b)	Toegetreden leden	4
§ 2.02	Rechten en plichten	4
Artikel 3.	LIDMAATSCHAP	5
§ 3.01	Bepaling	5
§ 3.02	Voorwaarden tot lidmaatschap	5
§ 3.03	Najaarsregeling	5
Artikel 4.	STRUCTUUR	5
§ 4.01	Samenstelling	5
(a)	Algemene vergadering	5
(b)	Bestuursorgaan	5
(c)	Stafmedewerkers	6
(d)	Onthaal	6
(e)	Werkgroepen	6
§ 4.02	Vergaderingen	6
§ 4.03	Bevoegdheden	6
§ 4.04	Kandidatuur	6
(a)	Lid van een werkgroep	6
(b)	Stafmedewerker	6
(c)	Bestuurder	7
Artikel 5.	VEILIG EN ETHISCH VERANTWOORD DEELNEMEN AAN ACTIVITEITEN	7
§ 5.01	Omschrijving	7
Artikel 6.	CLUBFILOSOFIE	7
§ 6.01	Oprichting	7
§ 6.02	Activiteiten	8
§ 6.03	BMW-Clubs	8
§ 6.04	Motorsport Vlaanderen, de Belgische motorrijdersbond en BEHVA	8
§ 6.05	Neutraliteit	8
Artikel 7.	FINANCIELE REGELINGEN	8
§ 7.01	Verantwoordelijkheden	8
(a)	Bewijs	8
(b)	Bevoegdheid	8
(c)	Handtekening	8
(d)	Financiële beslissingen	9
§ 7.02	Kosten:	9
(a)	Onkosten	9
(b)	Begroting	9
(c)	Vervanging	9
§ 7.03	Types activiteiten:	9
(a)	A-activiteiten	9
(b)	B-activiteiten	9
(c)	C-activiteiten	10
(d)	D-activiteiten	10

§ 7.04	Organisatiedraaiboek:	10
§ 7.05	Inschrijven voor activiteiten	10
(a)	Bestelling van clubactiviteiten	10
(b)	Annuleren van deelname door het betrokken lid	11
§ 7.06	Overmacht.....	11
§ 7.07	Schrapping.....	11
§ 7.08	Afbreken	11
§ 7.09	Voorwaarden	11
Artikel 8.	TUCHT EN SANCTIES.....	11
§ 8.01	Gedrag	11
§ 8.02	Weigering	12
§ 8.03	Ordemaatregel	12
Artikel 9.	SPONSORING.....	12
Artikel 10.	COMMUNICATIE	12
§ 10.01	Website.....	12
§ 10.02	Social media	12
§ 10.03	Forum	12
§ 10.04	Nieuwsbrief	12
§ 10.05	Het Clublogo.....	13
§ 10.06	Het secretariaat.....	13
§ 10.07	BMW Clubboetiek	13
Artikel 11.	AANSPRAKELIJKHEID	13
§ 11.01	Ongeval.....	13
§ 11.02	Diefstal.....	13
§ 11.03	Aansprakelijkheid	13
§ 11.04	Risico	14
Artikel 12.	PRIVACY	14
§ 12.01	Privacyverklaring	14
§ 12.02	Beeldmateriaal	14
Artikel 13.	WIJZIGING VAN HET INTERN REGLEMENT	14

Artikel 1. ALGEMEEN

Dit intern reglement preciseert de algemene regels voor de goede werking van de BMW Motor Club Vlaanderen.

Dit intern reglement is van toepassing in onverbrekelijke samenhang met de recentste versie van de statuten van de vereniging, zoals die op de Ondernemingsrechtbank werden gepubliceerd. In geval van discrepantie tussen statuten en intern reglement, zullen de statuten steeds voorrang hebben.

Ieder lid van de vereniging is geacht kennis te hebben genomen van dit intern reglement en zal zich houden aan de bepalingen van dit reglement. Door de aansluiting bij de vereniging aanvaarden alle leden de reglementen en gedragscodes van de vereniging en de federaties waarbij de vereniging is aangesloten.

Artikel 2. LEDEN

§ 2.01 Soorten leden

De vereniging bestaat, zoals in de statuten bepaald, uit verschillende soorten leden:

(a) Effectieve leden

Effectieve leden maken deel uit van en hebben stemrecht op de algemene vergadering. De effectieve leden worden benoemd door de algemene vergadering. Een lijst van effectieve leden wordt bijgehouden op de zetel.

(b) Toegetreden leden

Toegetreden leden ondersteunen de doelstelling van de vereniging, nemen deel aan de activiteiten in de vereniging en betalen het vereiste lidgeld.

§ 2.02 Rechten en plichten

- Hun rechten en plichten worden, in voorkomend geval, beschreven in de statuten van de vereniging.
- Alle leden verbinden zich tevens tot volgende afspraken:
- Ieder lid wordt gewezen op het bestaan van de statuten en het intern reglement van de vereniging. Het intern reglement kan ingekeken worden op de website van de vereniging.
- Ieder lid verbindt zich ertoe om de statuten, het intern reglement en alle andere richtlijnen en gedragscodes van de vereniging te zullen naleven. Bij schending hiervan kan een tuchtsanctie opgelegd worden zoals hierna bepaald in Artikel 8.
- Ieder lid vertoont steeds onberispelijk, verantwoord en sportief gedrag met respect voor de werking van de medewerkers, andere leden en materiaal van de vereniging.
- Ieder lid kan klachten, wensen of voorstellen indienen bij het bestuursorgaan van de vereniging. Het bestuursorgaan engageert zich ertoe om het vragende lid binnen een redelijke termijn van antwoord te voorzien.
- Ieder lid geeft zo snel mogelijk een wijziging van zijn gegevens door op de website van de vereniging of aan het secretariaat van de vereniging.
- Ieder lid betaalt tijdig het lidgeld.

Artikel 3. LIDMAATSCHAP

§ 3.01 Bepaling

- De aansluitingsvoorwaarden worden omschreven in de statuten van de vereniging. De aanvaarding en het respecteren van de bepalingen van het intern reglement is één van deze essentiële voorwaarden.
- Voor minderjarigen of personen onder bewind zal steeds een ouder of wettelijke vertegenwoordiger zijn/haar toestemming moeten verlenen alvorens de aansluiting gerealiseerd kan worden.
- De jaarlijkse bijdrage van de leden wordt bepaald door het bestuursorgaan van de vereniging. De tarieven zijn beschikbaar via de website.
- Deze lidmaatschapsbijdrage is jaarlijks te betalen om lid te zijn van de vereniging voor het lopende werkingsjaar.
- Bij aansluiting tijdens het lopende werkingsjaar blijft de volledige op dat moment geldende bijdrage verschuldigd, met uitzondering van de **specifieke najaarsregeling**.
- Het lid heeft het recht de overeenkomst tussen hem en de club jaarlijks te beëindigen.
- De ledenbijdrage wordt in geen enkel geval, ook niet in geval van vroegtijdige beëindiging van het lidmaatschap of overmacht in de meest ruime zin (bvb. ziekte, overheidsmaatregelen, weersomstandigheden...) terugbetaald.

§ 3.02 Voorwaarden tot lidmaatschap

- Eigenaar zijn van een BMW-motor en/of fan van BMW-motoren
- Bijdragen tot een toffe clubsfeer door een vriendelijk en sportief gedrag tegenover alle andere weggebruikers.

§ 3.03 Najaarsregeling

- Tussen 1 september en 31 oktober kan een lidmaatschap met najaarsregeling aangegaan worden, welke geldig is tijdens de rest van het lopende jaar. Hiervoor is een beperkte bijdrage als lidgeld van toepassing.
- Vanaf 1 november kan een lidmaatschap aangegaan worden, welke geldig is tijdens de rest van het jaar en het volledige komende jaar, dit zonder toeslag.

Artikel 4. STRUCTUUR

§ 4.01 Samenstelling

De structuur van de vereniging is als volgt samengesteld:

(a) Algemene vergadering

De **algemene vergadering** bestaat uit alle effectieve leden en komt minstens éénmaal per jaar samen. Indien nodig kan er een bijzonder algemene vergadering bijeenkomen.

(b) Bestuursorgaan

Het bestuursorgaan bestaat uit de bestuursleden; zij worden benoemd door de algemene vergadering voor onbepaalde duur. Zij worden uitgenodigd op de vergaderingen van het bestuursorgaan.

(c) Stafmedewerkers

Stafmedewerkers worden door het bestuursorgaan benoemd. Het zijn vaste niet bezoldigde medewerkers van de club. Zij oefenen een nauw omschreven taak uit en hebben bevoegdheid binnen hun taak en budget. Zij worden uitgenodigd op de operationele meetings en op specifieke werkvergaderingen.

(d) Onthaal

De **onthaalmedewerkers** worden door het bestuursorgaan aangeduid en afgezet. In hun rol als ambassadeur van de club engageren zij zich voor de onthaalavonden, ontmoetingen, evenementen en andere activiteiten van de vereniging (bvb. test & ride days) in hun regio. Zij hebben op regelmatige basis overlegmomenten en een jaarlijkse vergadering samen met de bestuurders.

De regioverantwoordelijken en regionale onthaalmedewerkers vormen samen de spil van het onthaal. Ze contacteren nieuwe leden persoonlijk, en nodigen hen uit voor een eerste rit met de club. Onthaalmedewerkers dragen steeds hun clubhemd of -polo bij activiteiten.

De regioverantwoordelijken beschikken over een jaarlijks budget van 250 € dat zij naar goeddunken kunnen besteden. De nieuwjaarsbijeenkomst valt hierbuiten; die wordt immers door de club betaald. Ook voor andere activiteiten kan de club desgevraagd financieel tussenkomen.

(e) Werkgroepen

Het bestuursorgaan kan **werkgroepen** voorzien voor de inrichting van specifieke activiteiten (bvb. internationaal GS-treffen, nieuwjaarsreceptie, jaarfeest,...). Het bestuursorgaan maakt de nodige middelen vrij om de kosten te dekken van deze werking.

§ 4.02 Vergaderingen

In de besluitvorming zal steeds een compromis nagestreefd worden tussen de deelnemers aan de vergadering. Eenmaal het besluit genomen moeten alle deelnemers aan de vergadering dit besluit respecteren en de uitvoering ervan nastreven.

Van alle vergaderingen wordt een verslag gemaakt dat steeds wordt voorgelegd aan het bestuursorgaan. De verslagen worden bijgehouden op de website van de club (zie verder). Deze kunnen geconsulteerd worden door effectieve leden, onthaal- en stafmedewerkers.

§ 4.03 Bevoegdheden

Alle bevoegdheden van deze organen worden bepaald door de statuten van de vereniging.

§ 4.04 Kandidatuur

Een kandidatuur voor:

(a) Lid van een werkgroep

Kan gericht worden aan het bestuursorgaan. De benoeming geschiedt steeds door het bestuursorgaan.

(b) Stafmedewerker

Dient gericht te worden aan de voorzitter van het bestuursorgaan. De benoeming gebeurt door het bestuursorgaan.

(c) Bestuurder

Moet voorgesteld worden door het bestuursorgaan en wordt benoemd door de Algemene Vergadering. In principe moet een kandidaat bestuurder eerst minimaal 6 maanden werkzaam zijn als stafmedewerker (een proefperiode) vooraleer hij/zij bestuurder kan worden. Enkel in specifieke gevallen (bvb. bij hoogdringendheid) kan hiervan afgeweken worden.

Artikel 5. VEILIG EN ETHISCH VERANTWOORD DEELNEMEN AAN ACTIVITEITEN

§ 5.01 Omschrijving

Een veilige en ethisch verantwoorde omgeving is essentieel voor alle leden om vrijuit en ongestoord te kunnen deelnemen aan de activiteiten. Onze vereniging engageert zich daarom tot het naleven van volgende punten:

- Een activiteit mag niet georganiseerd worden wanneer deze het imago van de club zou schaden of wanneer deze activiteit niet past in het raamakkoord tussen BMW AG en de BMW – clubs (de Corporate Identity of C.I.) of wanneer de activiteit niet veilig is.
- De activiteiten staan open voor alle BMW-motorrijders, met uitzondering van de activiteiten waarbij overnachtingen voorkomen. Bij activiteiten met een inschrijving genieten de leden in regel van een gunstiger financieel tarief. Niet-leden, die deelnemen aan de clubactiviteiten, verklaren zich door hun deelname akkoord met het Intern Reglement. Er wordt van BMW-motorrijders, die regelmatig deelnemen aan een clubactiviteit, verwacht dat zij een lidmaatschap aangaan.
- De reisleiders, de gecertificeerde wegkapiteins, alsook een bestuurslid kunnen onverantwoord rijgedrag berispen, eventueel met uitsluiting tot gevolg.
- Onze activiteiten vinden plaats op het openbaar domein met motorfietsen die wettelijk in orde zijn: motorritten op de openbare weg of mits recht van doorgang; privéterreinen kunnen enkel betreden worden met akkoord van de eigenaar
- In principe staan de clubactiviteiten enkel open voor BMW-motorrijders. Uitzondering: echtgenoten, partners en andere rechtstreekse verwanten kunnen ook deelnemen aan de clubactiviteiten, op een motor van een ander merk mits zij ook lid zijn van de vereniging. Verdere uitzonderingen op deze regel kunnen worden toegestaan mits voorlegging en goedkeuring door het bestuursorgaan.
- Gps-routes worden de dag voor de rit, rondom het middaguur, gepubliceerd. GPS-routes van reizen worden niet gepubliceerd.
- Alle bestuurders en vrijwilligers worden beschermd door het afsluiten van de nodige verzekeringen:
 - Reisbijstand incl. repatriëring
 - Bestuurdersaansprakelijkheid
 - ...
- Alle leden worden beschermd door de verzekering die inbegrepen is in de ledenbijdrage.
Een evt. annuleringsverzekering moet desgewenst door de leden geregeld worden

Artikel 6. CLUBFILOSOFIE

§ 6.01 Oprichting

BMW Motor club Vlaanderen werd opgericht op 21 oktober 1984 met als doel de belangen van de BMW-motorrijders te behartigen. Onze club is er voor alle BMW-motorrijders, waarbij de

clubactiviteiten de brede waaier aan interesses en type van motoren waarmee onze leden rijden, weerspiegelen.

§ 6.02 Activiteiten

De activiteiten komen tot stand dankzij de vrijwillige inzet van onze leden. Naast de toerismeactiviteiten, is het verstrekken van informatie een belangrijk doel (zie: het BMW Clubjournaal, de website [Bmw Motor Club Vlaanderen \(https://www.bmw-mc-vl.be\)](https://www.bmw-mc-vl.be), de Nieuwsbrief). We zetten ons in voor een veilig en aangenaam gebruik van de BMW-motor door – eventueel in samenwerkingsverband – cursussen te organiseren, en kennen talrijke nevenactiviteiten zoals aanwezigheid op motorbeurzen, BMW Clubboetiek...

§ 6.03 BMW-Clubs

BMW Motor Club Vlaanderen is een onafhankelijke door BMW AG erkende club. Net zoals alle BMW-clubs, is onze club gebonden aan de raamovereenkomst tussen de BMW-clubs en BMW AG. Dankzij dit raamakkoord kunnen we de BMW naam & logo binnen de Corporate Identity gebruiken en genieten we van de steun van BMW AG. BMW Motor Club Vlaanderen is lid van de overkoepelende BMW-cluborganisaties BMW Clubs Belgium, BMW Clubs Europa en Int. Council of BMW Clubs.

§ 6.04 Motorsport Vlaanderen, de Belgische motorrijdersbond en BEHVA

Als dienstverlening zijn wij ook lid van Motorsport Vlaanderen, van de Vlaamse Motorrijdersbond van België (B.M.B./ F.M.B.), doch wij kennen geen interne competitie en het gebruik van onze clubnaam op een treffen of een wedstrijd is vrij. Wij zijn ook als club aangesloten bij de oldtimervereniging BEHVA; onze leden die een BMW-oldtimer/klassieker bezitten kunnen bij deze organisatie aansluiten; BMW Motor Club Vlaanderen betaalt hun jaarlijks lidgeld.

§ 6.05 Neutraliteit

Onze club staat neutraal tegenover alle andere motorrijders-organisaties.

Artikel 7. FINANCIELE REGELINGEN

§ 7.01 Verantwoordelijkheden

(a) Bewijs

Iedere gedane kost moet bewezen worden met een kostenbewijs (factuur, kasticket, enz.). Enkel een beslissing van het bestuursorgaan kan hierop een afwijking toestaan.

(b) Bevoegdheid

De persoon die de kost maakt, moet hiervoor binnen de clubwerking bevoegd gesteld zijn.

(c) Handtekening

Voor financiële verrichtingen volstaat de handtekening van de Penningmeester, tenzij de verrichting het bedrag € 30.000 te boven gaat. In dit geval is het akkoord van twee bestuurders verplicht.

(d) Financiële beslissingen

Financiële beslissingen door een clublid in naam van de club aangegaan, moeten steeds de goedkeuring dragen van de Penningmeester, die deze financiële beslissing moet inpassen in een budget.

Leden van het bestuursorgaan kunnen beslissen tot het maken van een kost, die € 250 niet overschrijdt en dit maximaal 5 maal per jaar. De Penningmeester heeft echter het recht de uitbetaling voor te leggen aan het bestuursorgaan.

§ 7.02 Kosten:

(a) Onkosten

De club betaalt geen loon aan Clubleden voor het organiseren van activiteiten of het uitoefenen van een mandaat. Wel kunnen alle leden, die een functie uitoefenen, kosten inbrengen welke betrekking hebben op het uitoefenen van hun functie. Het bestuursorgaan bepaalt welke kosten in aanmerking komen om terugbetaald te worden. De onkosten die kunnen ingebracht worden door Bestuurders of Stafmedewerkers voor het uitoefenen van hun mandaat zijn beperkt tot € 500 per lopend jaar, ongeacht de werkelijke kost. Daarbij kunnen ook IT aankopen in het lopend jaar met bewijs worden ingebracht, en dit beperkt tot 250 € per jaar.

(b) Begroting

De Penningmeester kan alleen betalingen doen die passen in het kader van de jaarbegroting. Financiële verrichtingen die hoger zijn dan € 250 en die niet kaderen in de normale lopende uitgaven, moeten door de Penningmeester voorgelegd worden aan het bestuursorgaan of moeten passen in een Budget.

(c) Vervanging

De Voorzitter of de Secretaris kan de Penningmeester vervangen bij ontstentenis voor de financiële opvolging; in hun afwezigheid kunnen 2 bestuurders aangeduid worden door het bestuursorgaan.

§ 7.03 Types activiteiten:

Teneinde de praktische organisatie te vereenvoudigen, worden de clubactiviteiten organisatorisch ingedeeld in vier categorieën:

(a) A-activiteiten.

Ter uitvoering van deze activiteiten moet een werkgroep opgericht worden, die binnen het kader van het budget de doelstelling naar beste vermogen realiseert. De werkgroep rapporteert rechtstreeks aan het bestuursorgaan. Er moet steeds vooraf een sluitende begroting opgemaakt, worden alsook een gedetailleerd draaiboek, die moet voorgelegd worden aan het bestuursorgaan ter goedkeuring. (bvb. Internationaal GS-treffen, jaarfeest...)

(b) B-activiteiten

Er moet ter goedkeuring van deze activiteiten steeds een gedetailleerde begroting & projectplan gemaakt worden, die voorgelegd wordt aan de bestuurders Clubactiviteiten / Toerisme en de Penningmeester. Na controle wordt de organisatie aan het bestuursorgaan voorgelegd ter goedkeuring. (bv. reizen, een BBQ...).

Voor de organisatie van reizen bestaan richtlijnen en een template voor kostenschattning (vooraf) en kosten afrekening (achteraf). Deze zijn verplicht te volgen door de organisatoren.

(c) C-activiteiten

Er wordt voor deze clubactiviteiten een begroting gemaakt op jaarbasis, die beheerd wordt door de bestuurder (Clubactiviteiten) samen met de Penningmeester. De organisator/reisleider spreekt het maximale toegestane budget voor de organisatie af met de Penningmeester. De kost zal € 125 niet overschrijden, tenzij met akkoord van het bestuursorgaan. (bvb. regionale ontmoetingsavonden, dagritten, wandeling,...)

(d) D-activiteiten

Dit zijn activiteiten waarbij de club enkel informatief optreedt. De club is geen organisator en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor deze organisaties. De club draagt hier geen financiële verantwoordelijkheid.

§ 7.04 Organisatiedraaiboek:

- Aanmelden van de activiteit met het desbetreffende formulier voor dagactiviteit of meerdaagse activiteit of activiteit met inschrijving, met o.a. een vooropgestelde begroting en een projectbeschrijving.
- Inpassen in de activiteitenkalender.
- Opvolgen van de activiteit door de Activiteitenbeheerder.
- Verstrekken van de gegevens voor publicatie op de website, verschijning in het BMW Clubjournaal aan de Bestuurder Clubactiviteiten, die de controle op de volledigheid en de juistheid van de gegevens uitvoert.
- Publicatie op de website (na publicatie in BMW Clubjournaal) en in het BMW Clubjournaal
- Administratieve opvolging van de inschrijvingen door het secretariaat.
- Organisatie van de activiteit / betaling van de uitgaande kosten.
- Eindafrekening / terugbetaling van de kosten
- Afsluiting en eindcontrole

§ 7.05 Inschrijven voor activiteiten

Het inschrijvingsbedrag moet gepubliceerd worden op de website en in het BMW Clubjournaal, of per mailing ter kennis gebracht.

(a) Bestelling van clubactiviteiten

- Clubleden moeten een bestelling invoeren op de website om zich in te schrijven voor een betalende activiteit. Het plaatsen van een bestelling impliceert dat het lid akkoord gaat met de voorwaarden die verbonden zijn aan de activiteit.
- Het inschrijvingsbedrag moet binnen de gestelde termijn in ons bezit zijn. Indien het bedrag niet op tijd betaald is, kan dit tot gevolg hebben dat deelname niet meer mogelijk is en het bedrag teruggestort wordt, of dat slechts een gedeelte van de voordelen kunnen verstrekt worden, of dat er een toeslag is voor laattijdige inschrijving.
- Door inschrijving) verklaart de deelnemer zich akkoord met de prijs, de inschrijvingsvoorwaarden en het intern reglement van de activiteit.
- De volgorde van deelname wordt bepaald door de besteldatum.
- Pas na betaling van het inschrijvingsgeld of voorschot is er sprake van een definitieve inschrijving.
- Indien gewerkt wordt met een voorschot en een saldobetaling, dan verplicht de deelnemer er zich toe, zodra hij het voorschot stort, om het saldo te betalen.

(b) Annuleren van deelname door het betrokken lid

- De annulering moet op het Secretariaat gedaan worden (datum van ontvangst is geldig); de bevoegde Bestuurder en de Organisator worden door het secretariaat hiervan verwittigd.
- Tot de sluitingsdatum van de betaling of het saldo kan de deelnemer de inschrijvingskost terugvorderen.
- De terugbetaling zal geschieden min aftrek van de reeds gedane kosten, dus ook de organisatiekosten.
- Bij annulering door de deelnemer na de sluitingsdatum wordt in principe geen terugbetaling gedaan door de club en dient het lid zijn annuleringsverzekering aan te spreken om zijn inschrijvingsgeld terug te vorderen
- De annulering moet in ieder geval gedaan worden voor de activiteit doorgaat. Tijdens of na de activiteit is geen terugvordering mogelijk.
- Deze regeling geldt tenzij bij de publicatie van de activiteit een andere regeling vooropgesteld is.
- De club kan deelname annuleren indien het lid zijn lidgeld niet betaalde.

§ 7.06 Overmacht

Het kan zijn dat ten gevolge van overmacht – stakingen, epidemieën, oorlogen, ongevallen, enz. – een activiteit niet kan doorgaan of moet gewijzigd worden. In dit geval wordt de deelnemer zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.

§ 7.07 Schraping

Bij eventuele schrapping van de activiteit – voordat de activiteit bezig is – wordt het inschrijvingsbedrag integraal teruggestort. Indien het probleem zich tijdens de activiteit voordoet, neemt de organisator / reisleider alle nodige maatregelen om, indien mogelijk, de deelnemer een passend en kosteloos alternatief aan te bieden met het oog op de voortzetting van de activiteit. Hij zal deze maatregelen samen met de deelnemers bespreken. Indien de deelnemer duidelijk minder ontvangt als vooropgesteld, dan wordt er na de activiteit een schadeloosstelling uitbetaald ten belope van het verschil.

§ 7.08 Afbreken

Ook bij afbreken van de activiteit wordt de deelnemer schadeloosgesteld, voor het gedeelte van de voordelen welke hij niet ontvangen heeft.

§ 7.09 Voorwaarden

Deze regeling gaat uiteraard enkel op voor activiteiten waarbij een deelnameprijs moet betaald worden. Activiteiten waaraan de deelname voor leden gratis is, kan nooit het voorwerp uitmaken van een schadeloosstelling.

Artikel 8. TUCHT EN SANCTIES

§ 8.01 Gedrag

Bij onverantwoord, onsportief, onveilig of misdadig gedrag, of acties die de belangen van de club schaden, kan een lid een blaam krijgen, tijdelijk of permanent, geheel of gedeeltelijk uitgesloten worden door het bestuursorgaan. Het lid moet daarvan schriftelijk, met motivatie, op de hoogte gebracht worden. Het lidgeld moet integraal teruggestort worden.

§ 8.02 Weigering

Een nieuw lid kan geweigerd worden door het bestuursorgaan. Het nieuwe lid moet daarvan schriftelijk, met motivatie, op de hoogte worden gebracht. Indien reeds een jaarbijdrage gestort is, dient dit integraal teruggestort te worden.

§ 8.03 Ordemaatregel

Daarenboven kan het bestuur van de vereniging ter voorkoming van herhaling, om de orde of rust te herstellen of de veiligheid te waarborgen, ordemaatregelen (bv. schorsing activiteiten) nemen. Dit betreft een bestuurlijke maatregel, geen tuchtsanctie.

Artikel 9. SPONSORING

De club kan contracten met sponsors aangaan. In het kader hiervan kunnen de leden communicatie toegestuurd krijgen waarop de sponsors vermeld staan.

Artikel 10. COMMUNICATIE

§ 10.01 Website

De **website [Bmw Motor Club Vlaanderen \(https://www.bmw-mc-vl.be\)](https://www.bmw-mc-vl.be)** is het officiële communicatieorgaan van de club. Alleen mededelingen met een vertrouwelijk of dringend karakter kunnen per brief / e-mail aan de leden ter kennisgegeven worden. De website draagt de domeinnaam <https://www.bmw-mc-vl.be> of <https://bmwmcvl.peepl.be/nl/site/home>. De inhoud van de website moet voldoen aan de C.I. voorwaarden van BMW Motor Club Europa.

§ 10.02 Social media

De club maakt gebruik van

- Facebook
 - Gesloten groep (“Toerisme – BMW Motorclub Vlaanderen”)
 - Open pagina (“BMW Motorclub Vlaanderen vzw”)
 - GS Rijders (“GS Rijders – BMW Motorclub Vlaanderen”)
 - Heritage (“Heritage – BMW Motorclub Vlaanderen”)
- Socie app als communicatiekanaal tijdens activiteiten
- YouTube
- Instagram voor GS Rijders
- ...

§ 10.03 Forum

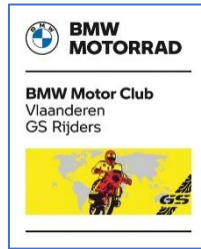
Het **BMW Club Forum ([BMW Motor Club Vlaanderen - Forumoverzicht https://forum.bmw-mc-vl.be/](https://forum.bmw-mc-vl.be/))** is opgericht om leden en andere BMW-motor enthousiasten met elkaar in contact te brengen, zodat afspraken met elkaar kunnen gemaakt worden en informatie kan uitgewisseld worden. De berichten op het forum moeten opgevolgd worden door de Secretaris of een/meer Moderators. Er mogen geen commerciële berichten verschijnen, met uitzondering van ‘zoekertjes’ van BMW-motorrijders.

§ 10.04 Nieuwsbrief

De **nieuwsbrief**: alle leden kunnen die gratis ontvangen. Daartoe moeten zij hun e-mailadres kenbaar maken in de Ledenzone. De nieuwsbrief verschijnt op onregelmatige tijdstippen, doch minstens 1 maal per maand. Er zijn ook regionale nieuwsbrieven waarop de leden kunnen intekenen.

§ 10.05 Het Clublogo

De club gebruikt onderstaande logo's, resp. voor de BMW Motor Club Vlaanderen (algemeen), voor de GS-werking en voor de Heritage-werking:



Het clublogo en GS-logo maken deel uit van het copyright van BMW Motor Club Vlaanderen en mogen enkel met schriftelijk toestemming overgenomen worden.

§ 10.06 Het secretariaat

Het Secretariaat is gevestigd op de maatschappelijke zetel te B-9340 Oordegem, Grote Steenweg 51, bus 01. Telefoon +32 483 41 50 84.

Het heeft een uitvoerende functie en wordt bemand door één of meerdere medewerkers (bestuursleden/stafmedewerkers/occasionele medewerkers). De administratie van de club is hier gecentraliseerd.

§ 10.07 BMW Clubboetiek

Aankoop, beheer en verkoop van artikels uit de BMW Clubboetiek.

De verkoopprijzen moeten erop gericht zijn om de BMW Clubboetiek kostenneutraal te laten draaien.

Artikel 11. AANSPRAKELIJKHEID

§ 11.01 Ongeval

Algemeen principe: de club kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen tijdens een activiteit door de club ingericht.

Ingeval van ongeval in de loop van een activiteit van de vereniging, moet het lid dit zo snel mogelijk meedelen aan de betrokken verantwoordelijke. Indien het ongeval gedekt wordt door de verzekering van de vereniging, zal hiervan een aangifte gebeuren. Het lid is verzekerd volgens de polisvoorwaarden van deze verzekering en kan voor de niet gedekte of vergoede schade geen vergoeding vragen van de vereniging. De polisvoorwaarden zijn te raadplegen via het secretariaat.

§ 11.02 Diefstal

De vereniging is niet aansprakelijk voor de diefstal of de beschadiging van persoonlijke bezittingen van de leden, ook niet gedurende de uitoefening van de activiteiten.

§ 11.03 Aansprakelijkheid

Ieder lid is aansprakelijk voor de eigen schade en door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

§ 11.04 Risico

Clubactiviteiten waarvan het organisatierisico te hoog wordt ingeschat en die niet vallen onder de B.A.-verzekering van de club, mogen niet georganiseerd worden.

De vereniging kan niet aansprakelijk worden gehouden voor de inbreuken op de bepalingen van dit reglement, begaan door haar leden of door derden.

Artikel 12. PRIVACY

§ 12.01 Privacyverklaring

De vereniging verbindt zich ertoe de geldende wettelijke bepalingen rond de privacy van de leden te zullen respecteren. De persoonsgegevens van de leden worden overeenkomstig de privacyverklaring van de club behandeld. Deze privacyverklaring is te vinden op de website van de vereniging.

§ 12.02 Beeldmateriaal

Elk lid stemt ermee in dat tijdens activiteiten van de vereniging foto's en beeld opnames gemaakt worden waarop het lid afgebeeld wordt.

Elk lid stemt er mee in dat deze foto's en opnames door de vereniging gebruikt mogen worden voor weergave of publicatie op de website, folders, nieuwsbrief of sociale media van de vereniging, in welke vorm ook en al dan niet met vermelding van diens naam. Indien een lid dit niet wenst zal hij hiertoe uitdrukkelijk een verklaring afleggen tegenover het bestuursorgaan van de vereniging. Er kan geen beeld- of klankmateriaal gebruikt worden dat auteursrechtelijk is beschermd.

Het gebruik van de afbeelding levert geen financiële vergoeding op voor het lid.

Artikel 13. WIJZIGING VAN HET INTERN REGLEMENT

Dit intern reglement kan enkel gewijzigd worden door de algemene vergadering op de wijze zoals in de statuten van de vereniging bepaald.

De laatste wijziging vond plaats op 18 maart 2026. Log van de wijzigingen:

Versie	Datum	Wijziging
IR2023-1	7 november 2023	Goedkeuring door AV
IR2026-1	18 maart 2026	Wijzigingen door BO
IR2026-1	30 april 2026	Goedkeuring door AV

Een inhoudelijke log van de wijzigingen is niet bijgehouden, daar er te veel wijzigingen zijn. Dit kan wel bekomen worden door de versies te vergelijken.

----- Einde document -----