



Harelbeke, schooljaar '23-'24

Beste ouder(s),

Schooljaar 2023-2024 staat klaar om ... erin te vliegen :



De afsprakennota en het schoolreglement worden digitaal aangeleverd.

Dit om de papierberg te verminderen en beter voor ons milieu en het klimaat zorg te dragen.

Deze afsprakennota bevat nuttige informatie, het is zinvol om deze na te lezen.

De wijzigingen staan in kleur aangeduid. Via de inhoudstafel vind je alle items vlot terug.

Deze afspraken zijn er om misverstanden te vermijden, want goeie afspraken maken goeie vrienden.

Bij deze wens ik alle participanten een fijn schooljaar toe!

Vriendelijke groeten

Gregory Rassalle

Directeur

Inhoudstafel

Situering van de onze school	5
Voorstelling schoolbestuur en algemene contactgegevens	5
Scholengemeenschap	5
Schoolstructuur	5
Pedagogisch project	6
Onderwijsinstelling	6
Medewerking	6
Levensbeschouwelijke uitgangspunten	6
Visie op ontwikkeling en opvoeding	6
Ontwikkelingsproces	6
Schoolconcept	7
Schoolraad	7
Oudercomité	7
Klassenraad	7
Leerlingenraad	8
Pedagogische begeleiding	8
Onderwijsinspectie	8
Centrum Leerlingbegeleiding (CLB)	8
Leersteuncentrum (LSC)	9
Onderwijsaanbod	9
Taalscreening -taalintegratie - taalbad	10
Organisatorische afspraken	10

Lesuren van de school	11
Brengen van de kinderen	11
Begeleiding bij het verlaten van de school	12
Te laat komen - vroeger vertrekken	12
Toezicht en opvang	12
Vakantiewerking	13
Middagmalen	13
Facturatie	14
Schoolverzekering en ongevallen	15
Schooltoelage	15
Materiaal van de school	15
Verloren voorwerpen	15
Mogelijke onkosten op schoolfactuur	15
Extra-muros-activiteiten	16
Verjaardagen	16
Pauze	16
Algemene hygiëne	16
Bewegingsopvoeding/zwemmen	16
Schoolagenda	17
Huistaken	17
Online les volgen	17
Rapport	18
Regelmatige leerling	18
Revalidatie tijdens de lesuren	18
Oudercontact	18
Verkeer en veiligheid	19
Niet toegelaten op school	19
Uiterlijk voorkomen	19
Medicatie	20

Luizen	20
Leefregels	20
Schorsing van lessen	23
Inschrijvingen	23
Schoolverandering	25
Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden	26
Keuze van levensbeschouwelijke vakken	26
Zorg op school	27
Grensoverschrijdend gedrag	28
Personeel	28
Jaarkalender	29

Hoofdstuk 1 Situering van onze school

Voorstelling van het schoolbestuur en algemene contactgegevens

Wij zijn een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.
Schoolbestuur: Gemeentebestuur van Harelbeke, Marktstraat 29 tel. 056 73 33 11.
Voor vragen i.v.m. het onderwijs in de gemeente kunt u steeds terecht bij:
de heer Francis Pattyn, Schepen van onderwijs . (0471/93.91.72)

Gegevens van de school:

Stedelijke Basisschool Zuid | Generaal Deprezstraat 91 | 8530 Harelbeke
Directeur : Gregory Rassalle
tel. 056/73.34.55
e-mail: gregory.rassalle@harelbeke.be
<https://sbstasegem.peepl.be/nl/site/home>

De directeur is via het secretariaat (056/73.34.55) elke dag telefonisch bereikbaar van 8u30 tot 12u en van 13u30 tot 16u of per mail.
In principe is de directeur tijdens die uren ook op school aanwezig. Aarzel niet om contact op te nemen bij vragen, twijfels of onduidelijkheden.

Scholengemeenschap De Balk

Sinds 1 september 2005 vormen het stedelijk onderwijs van Harelbeke en Kuurne officieel een scholengemeenschap voor telkens 6 jaar. Met de symbolische naam "De Balk" tonen we aan dat er intensief samengewerkt wordt zowel op administratief vlak, als personeelsbeleid, als uitwisselen van pedagogische kennis.
Directeur van de scholengemeenschap is Mevr. Patricia Lambert.

Schoolstructuur

Wat het samenstellen van de klasgroepen betreft neemt de school zijn verantwoordelijkheid. Voor de kleuterafdeling kiest de school voor al dan niet gemengde leeftijdsgroepen, rekening houdend met de instroom. De klasverdeling gebeurt op het einde van elk schooljaar door de klassenraad (leerkracht/zoco/directeur).

Aan de hand van verschillende criteria wordt bepaald in welke klas het kind volgend schooljaar zal zitten. Criteria zijn onder andere: kennen en kunnen, leer- of gedragsstoornissen, vriendjes, verdeling jongens - meisjes, welbevinden, ...
Peuters die instappen doorheen het schooljaar sluiten bij de peuter-eerste kleuterklas aan.

De lagere schoolkinderen worden ingedeeld in groepen op basis van jaarklassen. Voor bepaalde activiteiten kunnen de kinderen in één of meerdere andere groepen worden ingedeeld. Binnen de school werken we sterk met 'co-teaching' om de leerlingen ondersteuning te bieden. Parallelklassen werken nauw samen waardoor beide leerkrachten alle kinderen kennen en met alle kinderen zullen werken. Beide leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de groep.

Pedagogisch project

Het pedagogisch project van de school werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 18 september 1995.

De onderwijsinstelling

Onze school is een basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijsnet. Het schoolbestuur is het stadsbestuur van Harelbeke.

Als openbare instelling staat onze school open voor alle kinderen, welke ook de levensopvatting van de ouders is. De vrije keuze uit de diverse godsdiensten en de op die godsdienst berustende zedenleer is gewaarborgd.

Beslissingen inzake gemeentelijk onderwijs, rekening houdend met de vigerende onderwijswetgeving, behoren tot de bevoegdheid van de gemeenteraad. De administratieve zetel van onze school bevindt zich in de Generaal Deprezstraat 91, Harelbeke.

Levensbeschouwelijke uitgangspunten

Principiële houdingen t.a.v. de mens en maatschappij : het gemeentelijk onderwijs wil mensen vormen die in de samenleving van morgen ten volle hun verantwoordelijkheid tegenover zichzelf en tegenover de gemeenschap kunnen opnemen.

Wij houden ons voor de kinderen op te voeden dat zij, zonder afbreuk te doen aan hun fundamentele vrijheden en rechten, in staat zijn niet alleen hun persoonlijke belangen maar ook de collectieve belangen van alle mensen te verdedigen, in dienst van de gemeenschap. Zij zullen dit doen in een geest van verdraagzaamheid en van eerbied voor de opvatting van anderen. Anders streven wij ernaar een basis te leggen voor een goed functionerende democratische samenleving.

Visie op ontwikkeling en opvoeding

We staan achter volgende uitspraken met betrekking tot het kind:

- elk kind is anders
- elk kind moet gewaardeerd worden in zijn eigen kennen en kunnen
- de kinderen moeten beschermd worden
- de rechten van het kind moeten gerespecteerd worden

Deze waarden vinden we cruciaal:

- Respect hebben voor elkaar
- Empathisch omgaan met elkaar
- Vertrouwen hebben in elkaar
- Het zelfvertrouwen versterken bij elkaar
- Een gepaste communicatie voeren tussen elkaar

Het ontwikkelingsproces

In het proces van ontwikkeling moet het kind gestuurd worden en daarbij zijn ervaringen en confrontatie met het aangeboden milieu bepalend.

Goede opvoedingshulp moet voldoen aan volgende omschrijving:

- veiligheid en een beschermende relatie is een voorwaarde voor groei en ontwikkeling
- hulp tot realisatie van een positief eigenbeeld
- het kind bewust maken van zijn eigen mogelijkheden en bijbrengen van vaardigheden, structuren en attitudes in functie van het welslagen in een doorlopend ontwikkelingsproces.

Het schoolconcept

Om de voornoemde pedagogische objectieven te bereiken zal onze school de volgende hulp bieden :

- Opvoeding van de totale persoonlijkheid (cognitief, dynamisch-affectief en psychomotorisch);
- Bevorderen van sociaal bewustzijn en van sociale vaardigheden;
- Zich thuis voelen in de school en bij de leerkracht;
- Zorg voor differentiatie en individualisatie;
- Ontwikkeling van verantwoordelijkheidsbesef en kritische zin;
- Het verwezenlijken van de in het leerplan voorgeschreven eindtermen;
- Steun bieden bij het verwerven van een eigen studiemethode;
- Respect voor de natuur opbrengen;
- Aandacht voor de overgang thuis - school, kleuter-lager, lager-secundair;
- Aandacht voor de wereld rondom het kind;
- Aandacht voor kinderen die 'anders zijn of anders in het leven staan'.

Raden

Schoolraad

De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijs aangelegenheden. De schoolraad wordt om de vier jaar verkozen en vergadert minimaal driemaal per jaar. Er is eenzelfde schoolraad voor de 3 basisscholen.

De vertegenwoordiging voor onze school in de schoolraad bestaat uit één ouder, één vertegenwoordiger uit de lokale gemeenschap, één leerkracht en de directie van de school. Namens de Inrichtende Macht: de heer Francis Pattyn

De secretaris: Sabine Lahousse

De voorzitter stelt de dagorde op. De leden kunnen uiterlijk 5 kalenderdagen voor de vergadering een schriftelijke vraag stellen om een onderwerp aan de agenda toe te voegen.

Oudercomité

Het oudercomité behartigt, samen met de personeelsleden, de samenwerking school - ouders.

De voorzitter bepaalt de agendapunten. De leden kunnen uiterlijk 10 kalenderdagen voor de vergadering een schriftelijke vraag stellen om een onderwerp aan de agenda toe te voegen.

KOOGO (Koepel voor Ouderverenigingen van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs)
Ravensteingalerij 27 bus 8, 1000 Brussel Tel. 02/5128874)

Klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

De klassenraad bestaat voor elk kind uit de directeur, zorgcoördinator en de klastitularis.

De ouders kunnen geconfronteerd worden met adviezen en/of uitspraken van de klassenraad. Enkel bij overgang 3K naar 1L en overgang 6L naar 1^{ste} secundair hebben ouders de eindbeslissing.

Leerlingenraad

De leerlingenraad is een groep leerlingen die op regelmatige basis overleg houden. De groep wordt door twee leerlingen uit elke lagere klas vertegenwoordigd. Ze bespreken of het op school, in de klas, op de speelplaats, ... goed verloopt. Indien er zich problemen voordoen, zoeken ze samen naar een oplossing of doen ze een voorstel tot ...

Partners

Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijskoepel van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw 02/502.09.05)

OVSG is de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

Pedagogische begeleiding:

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen.

De school kan bij de pedagogische begeleiding voor pedagogische vragen of innovaties terecht. Na een schooldoorlichting kan de begeleiding ondersteuning bieden.

Daarnaast kan het schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor: nascholing, jurering en evaluatie, consulting en juridische ondersteuning, protocollen algemene verordening gegevensbescherming, begeleiding dossiers scholenbouw, publicatie –en administratieve software, sport -en openluchtklassen, belangenbehartiging.

De pedagogische begeleiding wordt voor onze regio door Dhr. Tom Vandamme opgenomen.

Onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap

Bij aankondiging van schooldoorlichting worden de inspecteurs toegewezen.

Voor de levensbeschouwelijke vakken zijn er vaste inspecteurs:

Inspecteur Katholieke Godsdienst: de heer Francis De Westelinck

Inspecteur Niet-Confessionele Zedenleer: de heer Filip Debrabandere

Inspecteur Protestantse Godsdienst: mevrouw Erika Voskuil

Inspecteur Orthodoxe Godsdienst: de heer Philippe De Bruyn

Inspectie Islamitische Godsdienst: de heer Malik El Asmar

Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

Het schoolbestuur heeft een beleidsplan/beleidscontract afgesloten met het CLB

Groeninge, Kasteelstraat 27, 8500 Kortrijk, 056/24.97.00. Mevr. Nele Lust is de contactpersoon voor onze school. Het CLB behoort tot het vrij CLB netwerk.

Het CLB ondersteunt de activiteiten op het domein van schoolloopbaanbegeleiding, bij de overgang naar het eerste leerjaar, het secundair onderwijs of het buitengewoon onderwijs. Tevens ondersteunt het de begeleiding van de kinderen, helpt bij de aanmaak van een handelingsplan bij zorg of gelijke onderwijskansen en verwijst naar externe gespecialiseerde hulpverlening. De begeleiding gebeurt op de vestigingsplaats te Deerlijk, Harelbekestraat 81 - 056/24.97.00.

Het medisch consult voor het 1^{ste} kleuter en 6^{de} leerjaar gebeurt in het Gezondheidscentrum te Deerlijk, Harelbekestraat 81.

Het gericht consult voor het voor het 1^{ste} en 4^{de} leerjaar gebeurt op school.

De vaccinatie voor het 5^{de} leerjaar gebeurt op school.

De aan onze school toegewezen medewerkers zijn (onder voorbehoud):

- mevrouw Nele Lust, psycho-pedagogisch werker: begeleidt kleuter en 1ste tot 6de leerjaar
- mevrouw Sylvie Obyn, verpleegkundige
- dokter Nancy Ide, schoolarts

Het leersteuncentrum (LSC)

Het decreet leersteun treedt in werking vanaf 1 september 2023.

De ondersteuning aan de leerling wordt voortaan geboden door het leersteuncentrum waarbij de school is aangesloten. In het schoolreglement moet opgenomen worden bij welk leersteuncentrum de school is aangesloten.

De ondersteuning aan de leerling met een GC-verslag en aan de leerling met een IAC-verslag, wordt geboden door het leersteuncentrum waarbij de school is aangesloten.

Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum BOOST.

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij de zorgcoördinator.

- Kleuter: Els Putman – els.putman@harelbeke.be
- Lager: Greet Scheldeman – greet.scheldeman@harelbeke.be

Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- bewegingsopvoeding
- muzische vorming
- Nederlands
- wereldoriëntatie
- wiskundige initiatie
- leren leren
- ste(a)m
- sociale vaardigheden
- informatie- en communicatietechnologie

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- bewegingsopvoeding
- muzische vorming

- Nederlands
- wiskunde
- wereldoriëntatie
- Frans
- leren leren
- ste(a)m
- sociale vaardigheden
- informatie- en communicatietechnologie
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer

Screening niveau onderwijstaal - taalintegratietraject – taalbad

Screening niveau onderwijstaal

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

Taalintegratietraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

Hoofdstuk 2 Organisatorische afspraken

Lessuren van de school

Op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

's morgens: 8u40 tot 11u50

's middags: 13u15 tot 16u

Op vrijdag eindigt de school om 15u.

Op woensdagnamiddag is er geen les.

De pauzes in het kleuter en lager zijn van 10u20 tot 10u35 en van 14u55 tot 15u10.

Op vrijdagnamiddag is er geen pauze.

Brengen van de kinderen

Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden de kinderen tot aan de ingang. Voor de kleuters is dit de ingang aan het kleine zwarte poortje bij de kleuterspeelplaats. Het lager komt binnen via de schoolpoort aan de voorzijde, de ingang aan het voetbalveld of via de groene poort aan de Zuiderkouter.

Ouders kunnen enkel in uitzonderlijke gevallen en met toestemming van de directeur, hun kind begeleiden tot in het klaslokaal.

Ouders van het kleuter die hun kinderen op school afhalen, halen hun kind af aan het klaslokaal.

Voor het lager komen ouders/grootouders de kinderen zelf aan de schoolpoort of het einde van de begeleidde schoolrij ophalen. Pas als die aanwezig is aan de schoolpoort, kan de leerling vertrekken.

Ouders die hun kinderen door andere personen aan school laten afhalen, delen op voorhand schriftelijk of per mail mee aan de klastitularis mee wie het kind mag afhalen.

Kinderen die niet tijdig (kunnen) afgehaald worden, gaan naar de opvang.

Wij vragen om uw kinderen tijdig naar school te brengen zodat het onthaalmoment in de kring rustig kan verlopen. Wie te laat is, meldt zich eerst aan bij het secretariaat (Generaal Deprezstraat 91) en wacht op het signaal van de juf om de klas binnen te komen.

Begeleiding bij het verlaten van de school

Rijen verlaten de school via de poorten op de speelplaats. Kinderen die met de fiets naar school komen, gaan ook in de juiste rij gaan staan en gaan te voet mee tot aan de oversteekplaats waar ze veilig alleen verder kunnen fietsen. De ingangen van de school moeten steeds worden vrijgehouden.

Kinderen die te voet of met de fiets naar school komen worden 's middags en 's avonds begeleid in rijen:

rij 1 : tot aan de parking Veldrijk met oversteekplaats bemand door een gemachtigd opzichter

rij 2 : tot aan het kruispunt Stasegemdorp + oversteken op de vier zebrapaden

rij 3 : tot aan de parking Spelstraat

Alle fietsers gaan te voet mee met de afgesproken rijen. Na het oversteken mogen ze zelfstandig naar huis fietsen.

De ouders zijn verantwoordelijk voor de veiligheid van hun kind vanaf de plaats waar de begeleiding ophoudt. Op dat punt houdt ook de verantwoordelijkheid van de school op. Oudere leerlingen die vroegtijdig de rang dienen te verlaten (vb. om een boodschap te doen in opdracht van de ouders) krijgen hiervoor enkel de toelating als de ouders hierom schriftelijk vragen.

Te laat komen - vroeger vertrekken

Het is onaangenaam wanneer kinderen te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is voor hen dan ook moeilijk om bij de les aan te sluiten. Wij vragen u dan ook uitdrukkelijk ervoor te zorgen dat de kinderen tijdig op school zijn.

Ook voor de kleuters vragen wij u de begin- en einduren te respecteren. Kleuters vinden het niet leuk in het klasje te komen wanneer de activiteiten reeds begonnen zijn. Bovendien kan

dit risicovolle gevolgen kennen: gezien laatkomers als afwezig genoteerd staan, worden ze tijdens een interventie of evacuatie niet gezocht ...

Indien kinderen toch te laat komen, melden zij zich op het secretariaat aan.

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft de schooluren vóór de einduren verlaten. Dit kan enkel mits toestemming van de directeur.

Leerlingen die niet op school eten, kunnen pas vanaf 13u op de speelplaats terecht.

Toezicht en opvang (telefonisch te bereiken via 0492/18.61.68)

Op het einde van de schooltijd is er een afhaaltijd van een kwartier voorzien. Aansluitend op dit kwartier start de stedelijke buitenschoolse kinderopvang. Deze is betalend.

OPENINGSUREN Buitenschoolse kinderopvang

	Ochtendopvang	Middagtoezicht	Avondopvang
Maandag	7u – 8u25	12u05 – 13u	16u15 – 18u
Dinsdag	7u – 8u25	12u05 – 13u	16u15 – 18u
Woensdag	7u – 8u25	12u05 – 17u	
Donderdag	7u – 8u25	12u05 – 13u	16u15 – 18u
Vrijdag	7u – 8u25	12u05 – 13u	15u15 – 17u

Op de laatste schooldag van het schooljaar is er opvang tot 13u30.

Tijdens **pedagogische studiedagen** wordt er ook buitenschoolse kinderopvang voorzien, telkens op één van de drie stedelijke basisscholen. Op elke locatie zijn alle kinderen uit de stedelijke basisscholen welkom. Een aantal weken voordien kan je inschrijven voor kinderopvang tijdens de pedagogische studiedag: bkozuid@harelbeke.be

Voor schooljaar 2023-2024 ziet dit er als volgt uit:

16 oktober 2023	Stedelijke basisschool Centrum, Paretteplein 21, Harelbeke
15 december 2023	Stedelijke basisschool Noord, Tielstestraat 31, Hulste
7 februari 2024	Stedelijke basisschool Zuid, Generaal Deprezstraat 91, Harelbeke

Tarieven buitenschoolse kinderopvang

Ochtend- en avondopvang	€ 0,50 per begonnen kwartier
Middagtoezicht	€ 2 forfaitair bedrag
Toezicht woensdagnamiddag	€ 0,50 per begonnen kwartier met een max. van € 5
Pedagogische studiedagen	€ 5 per halve dag
Boete bij laattijdig afhalen na sluitingsuur	€ 8

De opvangbeurten zijn fiscaal aftrekbaar voor het gezinshoofd. De attesten worden via mail/burgerprofiel bezorgd voor het einde van het schooljaar na betaling van alle openstaande rekeningen van het lopende schooljaar.

Vakantiewerking

Lokaal bestuur Harelbeke organiseert heel wat initiatieven tijdens de vakantieperiodes: bv. jeugd- of sportkampen, speelpleinwerking, oefenkansen Nederlands voor kinderen die thuis geen Nederlands spreken,...

Alle info hierover vind je op www.harelbeke.be. Vooraf inschrijven is vaak een must.

Middagmalen

Cateringbedrijf Esthio uit Harelbeke verzorgt de warme schoolmaaltijden op onze school. Kinderen die 's middags op school blijven kunnen volgende zaken aangeboden krijgen:

Warme maaltijd: € 3 (maaltijd) + € 2 (toezicht) = € 5 (ongeveer € 90/maand)

Broodmaaltijd: € 2 (toezicht) (ongeveer € 32/maand)

Middagmalen komen op de factuur.

Een bestelde maaltijd zal altijd aangerekend worden. Wanneer je tijdig verwittigde (voor 9u) wordt de reservatie geannuleerd. Geef dus duidelijke instructies aan je kind of ze al dan niet warm moeten eten op school.

'Vaste eters' kunnen voor een hele maand of heel schooljaar hun warme maaltijd reserveren.

'Variabele warme eters' = kinderen die af en toe warm eten op school kunnen via een online formulier hun keuze kenbaar maken voor een hele week. Leerlingen die niet op school eten kunnen vanaf 13u op de speelplaats.

Niemand brengt snoepgoed, chocolade, confituurzakjes, ... als dessert mee. Yoghurt of platkaasje, fruit of groentjes zijn zeker OK! Wat niet in de brooddoos hoort wordt terug naar huis meegegeven.

- Er is altijd soep inbegrepen bij een warme maaltijd. Op vrijdag is er een dessertje voorzien. In deze prijs zit het middagopvang inbegrepen. Middagmalen worden betaald via de schoolfactuur.
- Er is keuze voor een warme maaltijd met vlees, een vegetarische warme maaltijd of varkensvleesvrije maaltijd. Ook dieetmaaltijden kunnen aangevraagd worden. Deze keuze wordt voor een volledig schooljaar gemaakt. Eén maal per maand eten alle leerlingen een vegetarische warme maaltijd.
- Leerlingen die niet op school eten zijn vanaf 13u00 opnieuw welkom op de speelplaats.

Facturatie

Alle betalingen gebeuren via facturatie.

Men kan de factuur betalen via het bijgevoegde overschrijvingsformulier.

Men kan de factuur volgende manieren betalen:

- via overschrijving
- QR-code
- contant in het secretariaat

De facturen worden maandelijks per mail doorgestuurd.

Ouders die om bepaalde redenen niet via facturatie willen werken, nemen persoonlijk contact op met de directeur.

Fiscale attesten: de opvangbeurten (ochtend, avond, middag) zijn fiscaal aftrekbaar voor het gezinshoofd. Die worden u toegestuurd in de maand maart.

Herinneringsprocedure bij het niet tijdig betalen van facturen'.

- Bij een eerste herinnering: betaaltermijn van 15 dagen.
- Bij een tweede herinnering: betaaltermijn van 15 dagen.
- Bij een derde herinnering: betaaltermijn van 15 dagen en aanrekening van 10 euro administratiekosten.
- Bij een laatste aangetekende herinnering: betaaltermijn van 8 dagen en de bijkomende aanrekening van 15 euro administratiekosten.

- Bij niet-betaling na 4 betalingsherinneringen wordt een gerechtsdeurwaarder ingeschakeld.

Financieel kwetsbaar?

Je wil graag dat je kind een warme maaltijd eet op school, maar dit is voor jou financieel niet haalbaar?

Kom langs bij Huis van Welzijn Harelbeke, Paretteplein 19 of bel naar 056 735 190 voor een afspraak. Huis van Welzijn zal kijken of we jouw gezin financieel kunnen ondersteunen via 'een warme maaltijd voor elk kind'. Zo krijg je een korting tot 80% op deze kost.

Meer info: www.welzijnharelbeke.be

Kinderopvang buiten de normale aanwezigheid van de leerlingen

De adressen van een aantal onthaalmoeders zijn te bekomen op het schoolsecretariaat.

Tijdens de vakantieperiodes organiseert de jeugddienst speelpleinwerking.

Inlichtingen kan je via het telefoonnummer 056/73.34.80 bekomen.

Schoolverzekering en ongevallen

De school is aangesloten bij Ethias.

Bij een ongeval op weg van of naar school wordt de school zo snel mogelijk verwittigd.

Inzage in de polis is mogelijk op het secretariaat van de school.

Voor een ongeval op school en op weg van en naar school is uw kind verzekerd. Denk eraan dat uw kind dan wel de kortste en/of veiligste van en op weg naar huis moet nemen.

Indien nodig kan u een verzekeringsformulier bekomen op het secretariaat.

De behandelende geneesheer dient dit dan in te vullen. Vergeet niet de naam van uw mutualiteit in te vullen (klevertje), te ondertekenen en uw rekeningnummer te vermelden.

Na de behandeling worden de onkosten door de mutualiteit, volgens de tarieven, terugbetaald.

De mutualiteit levert een onkostennota af. De opleg wordt door de verzekering terugbetaald. Vermeld steeds het dossiernummer op de in te leveren documenten.

Zijn niet verzekerd : stoffelijke schade aan fietsen, kledij, brillen, ...

Geef ons de naam van uw huisarts op. Bij een eventueel ongeval wordt deze eerst verwittigd.

Schooltoelage

De toekenning van de schooltoelage gebeurt op basis van een gezinsdossier. Het inkomen van het gezin bepaalt wie in aanmerking komt. Verder moet het kind in voldoende mate op school aanwezig geweest zijn. Het toekennen van deze toelage gebeurt automatisch.

Kleuteronderwijs	
een vast bedrag	€ 96,69

Lager onderwijs	
minimumtoelage	€ 108,78
volledige toelage	€ 163,17
uitzonderlijke toelage	€ 217,56

Materiaal van de school

Alle leerboeken, schriften en een beperkt aanbod schoolgerief worden gratis ter beschikking van de leerlingen gesteld. Bij beschadiging of verlies van materiaal dat door de school ter beschikking wordt gesteld wordt een gepaste vergoeding aangerekend.

Verloren voorwerpen

Ieder jaar komen diverse 'naamloze' kledingstukken bij het secretariaat terecht. Dit kan je vermijden door de naam van jouw kind op al zijn eigendommen te vermelden. Stel je vast dat iets verloren is gegaan neem dan zo snel mogelijk contact op met de school. De verloren voorwerpen worden verzameld en uitgestald bij het raam aan het secretariaat.

Mogelijke onkosten op schoolfactuur

Kinderen die 's middags op school blijven gebruiken een warme maaltijd of brengen hun lunchpakket van thuis mee en kunnen soep verkrijgen, verzorgd door traiteur Esthio uit Harelbeke.

Alle andere onkosten zoals schoolreis, toneelvoorstelling, zwemmen, uitstapjes, ... vallen onder de maximumfactuur:

Kleuter: € 55

Leerling lager onderwijs: € 105

Extra-murosactiviteiten (maximum € 520 / over de volledige schoolloopbaan)

Extra-murosactiviteiten zijn de activiteiten van één of meer schooldag(en) (stads-, bos-, en zeeklassen) georganiseerd voor een groep leerlingen die plaatsvinden buiten de schoolmuren.

De extra-murosactiviteiten vormen een deel van het schoolgebeuren van de kinderen. Deze activiteiten worden ingepast in het leerprogramma van de school.

We rekenen er dan ook op dat alle ouders hun kind laten deelnemen aan deze activiteiten. Indien de ouders geen toestemming geven, moeten de niet-deelnemende leerlingen op school aanwezig zijn.

De eerste graad gaat tweejaarlijks op meerdaagse schoolreis naar De Barkentijn in Nieuwpoort, de tweede graad naar De Draecke in Gent en de derde graad naar La Petite Merveille in Durbuy.

Verjaardagen

Voor de kleuters: de ouders mogen een klascadeau kopen of iets lekkers meebrengen.

Er worden geen individuele cadeautjes gegeven.

Voor het lager: leerlingen die jarig zijn kunnen iets meebrengen om hun verjaardag te vieren.

Dit is zeker geen 'must'. Mogen wij de ouders vragen dit tot een kleinigheid te beperken en geen snoep mee te geven.

Pauze

We vragen om **GEEN snoepgoed** mee te brengen.

We stimuleren om **elke dag** een stukje fruit te eten dat van thuis wordt meegebracht. Rijp fruit of ongepelde citrusvruchten zijn voor de kinderen niet handig. De overige momenten

mogen de kinderen een koekje zonder verpakking in een doosje of een boterham als tussendoortje meebrengen. Geen chocoladekoekjes a.u.b.

Algemene hygiëne

We vragen dat elk kind zelf voorziet in de nodige zakdoekjes, zodat de kinderen op elk moment hun neus netjes kunnen snuiten. Omwille van hygiënische redenen geven we hierbij de voorkeur aan papieren zakdoekjes.

Bewegingsopvoeding / zwemmen

Wekelijks is er les lichamelijke opvoeding. Het uniform is verplicht.

Het bestaat uit een blauw broekje voor de jongens en een blauwe rennersbroek voor de meisjes, met daarbij een blauw truitje met embleem.

Het wordt door de school geleverd en kost € 14,00. Truitjes en broekjes zijn afzonderlijk te verkrijgen tegen de prijs van € 6,50 voor het truitje en € 7,50 voor het broekje. Kinderen van het eerste leerjaar en nieuwe kinderen krijgen dit gratis.

Zorg voor een goede stevige sportschoen zonder zwarte zool.

Vermeld de naam van uw kind op al zijn eigendommen. Dit alles stop je in een turnzak.

Aankoop van truitje en broekje komen op de schoolfactuur.

De kleuters van de K2K3-klassen gaan zwemmen in het zwembad van Kuurne. De zwemkalender met de juiste data ontvangt u van de klasjuf. De kleuters gaan telkens op woensdagvoormiddag zwemmen.

De zwemles in het lager wordt gegeven door de leerkracht lichamelijke opvoeding.

De leerlingen gaan zwemmen in het zwembad van Kuurne.

We focussen ons hierbij op de kinderen van de eerste en twee graad.

Het is een aanrader om als ouder ervoor te zorgen dat jouw kind op jonge leeftijd watergewenning of zwemles volgt.

We gaan telkens op maandagochtend zwemmen :

8-13-20 en 27 november

4-12 en 18 december

15 en 29 januari

19 februari

11 en 18 maart

15 en 29 april

13 mei

3 juni

Schoolagenda

In de kleuterklassen communiceren de juffen met de ouders via een weekmail waarbij ze een overzicht geven van wat aan bod kwam in de huidige week en een vooruitblik werpen naar de volgende week. Ook allerlei praktische afspraken zijn er terug te vinden.

Vanaf het eerste leerjaar van het lager onderwijs krijgen de leerlingen een schoolagenda.

Hierin worden de taken van de leerlingen en mededelingen voor ouders genoteerd. Er is ook ruimte voorzien voor mededelingen van leerlingen en ouders voor de klastitularis.

Van het 1^{ste} tot het 4^{de} leerjaar dient de agenda dagelijks ondertekent te worden.

In het 5^{de} en 6^{de} leerjaar is dat wekelijks.

De titularis ondertekent wekelijks de agenda evenals de aantekeningen van de ouders doorheen de week. Ook via weekmails (mails tussendoor) communiceren de leerkrachten met de ouders.

Huistaken

Elke opdracht na schooltijd uit te voeren, o.m. mondelinge en schriftelijke opdrachten, leren van lessen, opzoeken van documentatie, ...

Er is mogelijk huiswerk op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Ook een weekhuiswerk is mogelijk, waarbij de leerling een week aan zijn/haar werk kan werken.

De tijdsduur van het huiswerk wordt aangepast aan de leeftijd.

De kinderen krijgen ook huiswerk via het onlineplatform. Afhankelijk van de klas, krijgen de leerlingen een aantal taken die moeten afgewerkt worden binnen de afgesproken termijn.

Online les volgen

We wensen hier zorgvuldig mee om te gaan en dit pas toe te passen wanneer het zinvol is. Dit kan enkel in overleg en akkoord van klastitularis en directie. Wanneer een kind ziek is moet het uitzielen !

Rapport

Er is viermaal per schooljaar een rapport voorzien voor het lager: herfstrapport, winterrapport, lenterapport en zomerrapport.

Het rapport geeft een beeld over de kennis, de vaardigheden en de attitudes van uw kind.

Er wordt van de ouders verwacht om dit rapport na te kijken en te ondertekenen.

Kinderen die een vrijstelling bekomen hebben voor de cursussen godsdienst - zedenleer worden door de school niet geëvalueerd over de studie van hun eigen religie, filosofie of moraal.

Regelmatige leerling

Een leerplichtige leerling die ingeschreven is in onze school moet, behoudens gewettigde afwezigheid, aanwezig zijn in de school en deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor hem worden georganiseerd en waarvoor hij geen vrijstelling heeft.

Revalidatie tijdens de lesuren

De regering bepaalt in welke gevallen revalidatie tijdens de lestijden mogelijk is, alsook het maximaal aantal uren.

Met revalidatie wordt bedoeld therapeutische behandelingen die tijdens de lestijden verstrekt worden aan leerlingen en worden uitgevoerd door hulpverleners die niet aan de school verbonden zijn en die hiertoe door de wet gemachtigd zijn.

In afwachting van een nieuw besluit van de regering, blijft de huidige reglementering ter zake gelden.

Revalidatietussenkomsten tijdens de lesuren kunnen enkel schriftelijk worden aangevraagd door de ouders (of de voogd) van de leerling bij de directeur. Deze aanvraag moet vergezeld zijn van een verslag opgesteld door een geneesheer, een erkend revalidatiecentrum, een CLB of een dienst voor geestelijke gezondheidszorg. De klassenraad, bestaande uit de directeur, de groepsleraar, de zorgcoördinator en de vertegenwoordiger van het CLB geven advies over deze aanvraag.

De revalidatietussenkomsten mogen niet meer dan twee lestijden van 50 minuten per week bedragen. De revalidatietussenkomsten hebben bij voorkeur plaats in de school. De verplaatsingsduur tijdens de lesuren mag in geen geval meer dan 30 minuten per dag zijn.

Logopedie tijdens de lesuren wordt enkel toegestaan voor niet-schoolplichtige leerlingen. Het kan in samenspraak wel op school georganiseerd worden over de middag.

Oudercontact

Het eerste contact tussen school en ouders is de schoolagenda voor het lager onderwijs en mailverkeer voor het kleuter en voor het lager.

Geplande oudercontacten:

- Oudercontactavonden: elke klastitularis voorziet een oudercontactavond in het eerste trimester. Bij dit contact krijgt u de gelegenheid de algemene klaswerking, de werkwijze en het programma van elk leerjaar te kennen.
- In de maand december is er een kerstbabbel voor alle ouders met een, kleuter in de PK- klassen en K1.
- In de maand december is er een oudercontact voor alle ouders met een kleuter in een K2K3-klas.
- In de maand juni is er voor alle kleuters een oudercontact.
- Rapportbesprekingen lager: eind januari en eind juni. Voor het eerste leerjaar is er een oudercontact met de herfstvakantie.
- Besprekingen met CLB: na een MDO (multidisciplinair overleg) met klastitularis, zoco, directeur en een verantwoordelijke van het CLB worden de ouders van sommige kinderen op school uitgenodigd om de vorderingen van hun kind te bespreken en afspraken te maken i.v.m. verdere begeleiding.
- Occasionele contacten: na afspraak met de directie of klastitularis.

Verkeer en veiligheid

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar thuis.

De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is. In de maand oktober wordt er op school fietsencontrole uitgeoefend door de politie.

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

Het dragen van een verkeershesje met het logo van de school is verplicht. Tegen de prijs van €5 kan je er eentje op het secretariaat aanschaffen. Peuters en nieuwe kinderen krijgen een fluohesje bij hun instapmoment.

Bij uitstappen met de fiets is het dragen van een fietshelm verplicht. Wie zelf niet over een helm beschikt kan er eentje lenen op school.

Wat wordt op school NIET toegelaten (bij het niet naleven, volgt in overleg met de directeur een gepaste sanctie)

- **Het schoolterrein met een hond te betreden**
- GSM/smartphone en andere elektronische apparatuur (digitale foto toestellen, tablet, iPad, ...)
GSM en andere apparatuur zijn op school niet toegelaten. Kinderen die toch een GSM meehebben, geven die af aan de leerkracht die deze bijhoudt tijdens de dag. Bij het naar huis gaan mogen ze hun GSM terug ophalen.
Tijdens de opvang blijft de telefoon in de boekentas. Bij gebruik van de telefoon tijdens de lessen, wordt hij in beslag genomen door de directie. Ouders halen de telefoon op bij de directie.
- schoenen met rollerelementen en lichtjes
- make-up
- strandschoeisel en strandkledij

- snoepgoed

Uiterlijk voorkomen

Kledij, schoenen en haar van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig en hygiënisch. Er wordt afstand genomen van trends die zich ook uitwendig manifesteren en daardoor een middel zijn om zich te distantiëren van de medeleerlingen. Elke vorm van hoofddeksel is niet toegestaan in de school.

Medicatie

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon proberen te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts of de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij die is voorgeschreven door een arts en die omwille van medische redenen tijdens de schooluren moet worden toegediend.

De ouders bezorgen de school: de verpakking en de bijhorende medicatie waarop de naam van het kind, de dosering, de wijze van toediening, de frequentie en de duur van toediening vermeld staan.

In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

Luizen

Dit jeukerig probleem duikt elk schooljaar in diverse klassen op. Indien u bij uw kind luizen of neten ontdekt, vragen wij dit zo spoedig mogelijk te melden om een uitbreiding te voorkomen en de nodige maatregelen te kunnen nemen.

Als jouw kind naar huis komt met een brief waarin praktische tips staan in verband met de behandeling, is dit een signaal dat er in de klas beestjes gesignaleerd zijn. Gelieve jouw kind diezelfde dag grondig te controleren en indien nodig een behandeling in te zetten.

Bij hardnekkige aanwezigheid van luizen, kan jou gevraagd worden jouw kind thuis te houden tot de besmetting is verdwenen.

Leefregels voor leerlingen

Attitude

Ik en mijn houding

- Ik heb respect voor anderen.
- Ik vecht niet en maak geen ruzie.
- Ik scheld niemand uit en gebruik geen bijnamen.
- Ik heb eerbied voor het bezit van anderen.
- Ik pest niemand en zet ook anderen niet aan tot pesten.
- Ik schrijf netjes en verzorg mijn schriften.
- Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's van de school af.
- In de eetzaal ben ik rustig en heb ik goede tafelmanieren.
- Ik luister steeds naar de aanwijzingen van de leraar of de begeleider.

Ik, gezondheid en hygiëne

Mijn kledij, schoenen en haar zijn verzorgd en hygiënisch. Strandschoenen zijn niet toegelaten. Ik zorg dat mijn schouders steeds bedekt zijn.

Ik draag geen hoofddekkel in de klas.

Na bezoek aan het toilet, bij het binnenkomen op school, na de speeltijd was ik mijn handen.

Ik hou de toiletten netjes en spoel door.

In de turnles draag ik de voorgeschreven turnkledij en neem het voor iedere vakantie mee naar huis om te wassen. De turnkledij bestaat uit: gym schoenen, een sportbroek en een T-shirt (met het logo van de school).

Ik neem enkel water mee in mijn drinkfles.

Mijn lunchpakket breng ik mee in een herbruikbare verpakking (brooddoos).

Ik en zorg voor het milieu

Ik zorg mee voor een nette school.

Ik sorteer het afval en gooi het in de juiste container.

Ik draag zorg voor het groen op de speelplaats.

Ik gebruik een brooddoos, koekjesdoos, fruitdoos en een drinkfles met water.

Ik en mijn taalgebruik

Ik spreek met alle leerkrachten en leerlingen Nederlands. (Enkel tegenover leerlingen die een andere moedertaal spreken en het Nederlands nog niet voldoende beheersen, kan uitzonderlijk een andere taal worden gebruikt.)

Volwassenen spreek ik aan met meneer of mevrouw.

De leraren noem ik "meester" of "juffrouw" en de directeur spreek ik aan met 'directeur of meester Gregory'.

Ik en schooltaken

Ik maak mijn huiswerk en leer mijn lessen.

Wanneer ik dat niet heb kunnen doen, verwittig ik de leraar. Dit kan op volgende wijze:

- door een nota van mijn ouders in mijn agenda;
- door een briefje van mijn ouders.

Ik vul dagelijks mijn agenda in en laat hem dagelijks/wekelijks tekenen door één van mijn ouders.

Wanneer ik niet mag zwemmen of turnen, breng ik een attest naar school mee .

Ik en mijn materiaal

Ik draag zorg voor mijn kledij en mijn schoolgerei.

Ik kaft mijn schriften en boeken en mag deze gratis gebruiken. (Bij verlies of opzettelijk beschadigen moeten mijn ouders een tegenwaarde vergoeden)

In mijn boekentas zit alles netjes bij elkaar en steekt enkel het nodige.

Ik zorg ervoor dat ik altijd het nodige schoolgerei, zwem- en turngerief mee heb.

Mijn boekentas staat op de aangeduide plaats.

Mijn fiets staat netjes in de fietsenstalling **en is altijd op slot.**

Ik bezorg verloren voorwerpen aan de leraar.

Het schrijfgierief van de school neem ik niet naar huis mee.

Ik en spelen

Ik speel sportief en sluit niemand uit.

Ik breng geen speelgoed mee naar school dat gevaarlijk is en/of geweld uitlokt.

Lederen ballen zijn verboden. Ook GSM laten we thuis.

Ik draag zorg voor het materiaal.

In de klassen, gangen en toiletruimtes speel ik niet.

Bij mijn aankomst op school ga ik onmiddellijk op de speelplaats en blijf er tot het belsignaal gaat.

Bij het belsignaal stop ik het spel en ga rustig naar de rij of klas.

Veiligheid en verkeer

Ik en toezicht

Ik kom 's morgens niet vroeger dan 8.25u. en 's middags niet vroeger dan 13 u. op de speelplaats.

Ik verlaat de eetzaal, de klas of de speelplaats niet zonder de toestemming van de leerkracht met toezicht.

's Middags of 's avonds ga ik in de passende rij staan of wacht ik op de speelplaats tot mijn ouders me komen afhalen. Ben ik 15 minuten na de laatste lestijd nog op de speelplaats dan ga ik naar de opvang.

Ik en het verkeer

Ik draag het hesje met het logo van de school. Ben ik het kwijt, koop ik een nieuwe op het secretariaat.

Ik neem steeds de veiligste schoolroute.

Ik respecteer de verkeersreglementen.

Ik ben uiterst voorzichtig op de openbare weg.

Mijn ouders zorgen ervoor dat mijn fiets technisch in orde is. Is je fiets niet veilig voor een uitstap, dan kan je niet met de fiets mee.

Wanneer ik op uitstap ga, zorg ik zelf voor een fietshelm.

Wanneer ik met school de bus gebruik:

- ga ik direct na het opstappen zitten;
- pas als de bus stilstaat en bij teken van leerkracht, sta ik op om af te stappen
- na het uitstappen, wacht ik rustig in de rij.

Ik en veiligheid

Ik plaats niets voor nooduitgangen en versper geen gangen, trappen en in- of uitgangen.

Ik ga rustig en ordelijk van en naar de klassen.

Ik ga niet naar plaatsen waarvan aangeduid is dat ik er niet mag zijn.

Ik raak geen elektrische toestellen aan zonder toestemming.

Ik raak geen onderhoudsproducten aan.

Wat te doen bij ongeval waarbij een kind van onze school betrokken is?

Ik verwittig onmiddellijk een volwassene.

Ik vertel:

- waar het ongeval gebeurd is
- wat er gebeurd is
- wie erbij betrokken is.

Wat te doen bij brand?

Bij brand verwittig ik onmiddellijk een leerkracht.

Bij brandalarm verlaat ik onmiddellijk het lokaal via de uitgangen die we bij de oefening gebruikten, zonder lopen. Ik volg de instructies van de leraren:

- ik laat al mijn materiaal achter
- ik verzamel op de aangeduide en ingeefende plaatsen.

Ik en het schoolreglement

Wat als ik de afspraken niet naleef?

Ik krijg een mondelinge opmerking.

Ik krijg een schriftelijke opmerking in mijn agenda en mijn ouders ondertekenen.

Ik krijg een extra taak en mijn ouders ondertekenen.

Ik word naar de directeur gestuurd.

De leraar/de directeur nemen contact op met mijn ouders en bespreken mijn gedrag.
Ik word een tijdje afgezonderd (onder toezicht en minder dan één dag).
Blijft dit gedrag aanhouden, kan de directeur een tuchtprocedure starten.

Wat als de leraar zich vergist?

Ik vraag beleefd aan de leraar of het mogelijk is dat hij zich vergist heeft. Ik bespreek het voorval met de leraar, onmiddellijk of tijdens de volgende speeltijd.
Indien de leraar er niet met mij over wil praten, vraag ik de directeur naar mijn zienswijze te luisteren. Hij zal dan na een gesprek met mij en de leraar een besluit treffen.

Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden

De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens overmacht.

Hieronder verstaat men een onvoorziene niet-toerekenbare plotselinge gebeurtenis die het onmogelijk maakt om de lessen te laten doorgaan. De directeur brengt de ouders hiervan, zoveel mogelijk, schriftelijk op de hoogte.

Artikel 39 Pedagogische studiedagen

De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep maximum anderhalve dag per schooljaar worden geschorst voor het houden van pedagogische studiedagen voor de leraren. Deze studiedagen worden bekendgemaakt in de afsprakennota bij de start van het schooljaar.

Artikel 40 Staking

In geval van staking zal het schoolbestuur zorgen voor het nodige toezicht op de leerlingen. Enkel indien het niet mogelijk is om in voldoende toezicht te voorzien, zullen de lessen worden geschorst.

Artikel 41 Verkiezingen

De lessen kunnen maximum één dag per schooljaar worden geschorst wanneer de lokalen naar aanleiding van de verkiezingen zijn gebruikt voor het inrichten van stemopnemingsbureaus.

HOOFDSTUK 3 Inschrijvingen

Je kan jouw kind inschrijven op onze school:

- op de opendeurdag
- op de schooldagen tussen 8u40 en 11u30 en tussen 13u30 en 16 u.
- op werkdagen van 1 juli tot 5 juli en vanaf 26 augustus van 9u tot 12u op de school
- na afspraak met de directeur of secretariaat.

De inschrijving gebeurt aan de hand van een officieel document zoals:

- de identiteitskaart van het kind of
- SIS-kaart of
- het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister

Bij de eerste inschrijving ontvangen de ouders de afsprakennota en ondertekenen volgende documenten:

- kennisneming van het schoolreglement op de website
- keuzeformulier godsdienst – zedenleer (lager onderwijs + leerplichtige kleuters)
- inschrijvingsfiche
- vragenlijst SES-indicatoren
- toestemming publicatie foto's

Toelatingsvoorwaarde

Toelatingsvoorwaarden kleuteronderwijs

Om toegelaten te worden in het kleuteronderwijs moet een kind ten minste twee en een half jaar oud zijn.

Als een kleuter, op het moment van inschrijving nog geen drie jaar is, kan hij in het gewoon basisonderwijs slechts toegelaten worden op één van de volgende instapdata:

- de eerste schooldag na de zomervakantie (1 september 2023)
- de eerste schooldag na de herfstvakantie (6 november 2023)
- de eerste schooldag na de kerstvakantie (8 januari 2024)
- de eerste schooldag van de maand februari (1 februari 2024)
- de eerste schooldag na de krokusvakantie (19 februari 2024)
- de eerste schooldag na de paasvakantie (15 april 2024)
- de eerste schooldag na hemelvaart (13 mei 2024)

We verwachten dat peuters bij de start op school zindelijk zijn. Indien dit niet het geval is kan een trainingsweek worden ingelast. Wanneer we merken dat het echter helemaal niet lukt, stellen we voor om de instap naar een later instapmoment te verplaatsen.

Toelatingsvoorwaarden lager onderwijs

Een kind is leerplichtig en wordt toegelaten tot het lager onderwijs op één september van het kalenderjaar waarin het de leeftijd van zes jaar bereikt mits het aan een aantal voorwaarden voldoet. Een leerplichtige leerling die ingeschreven is in onze school moet, behoudens gewettigde afwezigheid, aanwezig zijn in de school en deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor hem worden georganiseerd en waarvoor hij geen vrijstelling heeft. Het lager onderwijs duurt in principe zes jaar.

Weigering

1. Het schoolbestuur weigert de inschrijving in volgende gevallen:

- als de leerling niet voldoet / zal voldoen aan de toelatingsvoorwaarden
- op de dag dat hij op school instapt
- als de ouders van de leerlingen niet instemmen met het schoolreglement en/of pedagogisch project van de school
- als een inschrijving tot doel heeft dat de betrokken leerling in dat schooljaar afwisselend naar verschillende scholen zal gaan
- wanneer de capaciteit overschreden wordt

Capaciteit

Het schoolbestuur bepaalt de capaciteit voor de drie scholen van het stedelijk onderwijs per niveau en per geboortjaar/leerjaar:

	Lager		Kleuter	
	Niveau	Leerjaar	Niveau	Geboortjaar
Noord	250	25	125	25
Centrum	250	25	125	25
Zuid	300	25	150	25

2.Het schoolbestuur kan de inschrijving van een leerling weigeren

- Als een leerling het lopende, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar omwille van een tuchtprocedure definitief werd uitgesloten, kan het schoolbestuur de inschrijving van een leerling weigeren.

Procedure bij weigeren

Bij een geweigerde inschrijving worden ouders schriftelijk op de hoogte gebracht door de directeur. Deze brief wordt binnen de vier kalenderdagen aangetekend aan de ouders bezorgd .

Wat kunnen ouders doen bij een niet-gerealiseerde inschrijving?

a) Uitleg vragen aan de directeur

b) Uitleg vragen aan het Departement Onderwijs:
Mevr. Marieke Smeyers 02/553.92.41

Vraag om bemiddelingshulp :
Mevr. Veerle Van de Velde 02/553.92.07

c) Klacht indienen :
Ouders kunnen binnen de dertig kalenderdagen na de vaststelling van de weigering klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten op het volgende adres:

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming
Secretariaat van de Commissie inzake Leerlingenrechten
Koning Albert II-laan 15, lokaal 4M02
1210 Brussel

Een klacht die na dertig kalenderdagen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten ingediend wordt, wordt niet meer behandeld.

3.Inschrijving onder ontbindende voorwaarde

Een leerling met een attest buitengewoon onderwijs kan ingeschreven worden onder de ontbindende voorwaarde van onvoldoende draagkracht binnen het schoolteam. In voorkomend geval zal het schoolteam de onvoldoende draagkracht aantonen na horen van de ouders en CLB. Het schoolteam motiveert de beslissing binnen de vier werkdagen na het beëindigen van de periode nodig voor overleg. De leerling heeft tot de dag van de beslissing het statuut van ingeschreven leerling.

Procedure bij weigering :

Als een inschrijving onder ontbindende voorwaarde op basis van een verslag voor het buitengewoon onderwijs niet wordt gerealiseerd, start er automatisch een bemiddeling met de ouders en de school om een oplossing voor de geweigerde leerling te zoeken. Met de ouders en de school wordt daarover contact opgenomen.

Hoofdstuk 4 Schoolverandering

De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlinggegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

- 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerling specifieke onderwijsloopbaan;
- 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
- 3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.

Hoofdstuk 5 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

Voor kinderen die met 'chtscheiding' geconfronteerd worden, wil de school begrip tonen en de nodige aandacht schenken. De school neemt een neutrale houding tegenover de ouders aan. Als school willen we een inspanning leveren om de informatiedoorstroom zo optimaal mogelijk te laten verlopen. We vragen echter wel om het oudercontact samen op te volgen, dit voor het welzijn van het kind.

Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);

- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).
- De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Hoofdstuk 6 **Keuze van de levensbeschouwelijke vakken**

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

- a) dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
- b) dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen. De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Ze vragen een formulier en bezorgen dit tegen 30 juni van het voorafgaande schooljaar aan de directeur.

In de kleuterschool wordt geen godsdienst-zedenleer keuze gemaakt.

Indien je voor je leerplichtige kleuter als ouder wel levensbeschouwelijk onderricht wil, dien je dit om organisatorische redenen kenbaar te maken tegen uiterlijk 8 september. De ouders kunnen in dit geval een keuze godsdienst of zedenleer maken. Ze kunnen hun kleuter deze lessen laten bijwonen in onze lagere school.

Hoofdstuk 7 **Zorg op school**

De wijze waarop de leerlingenzorg georganiseerd wordt in onze school en de invulling van de taken van het zorgteam zijn afhankelijk van de doelen en de draagkracht die het volledige schoolteam en de individuele leerkrachten stellen. Het schoolteam gaat het engagement aan om samen te werken aan een zorgzame school. Hierbij hebben wij aandacht voor het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen. De school zorgt ervoor dat de leerlingen zich goed voelen in de school en in de klas. Leerlingen met problemen dienen opgevangen en intensief begeleid te worden, zodat zij zich ook weer goed kunnen voelen. We houden rekening met de SES-kenmerken (sociaal-economische-status) van de schoolpopulatie:

we investeren om kinderen betere kansen te geven via een aantal acties zoals leerling- en ouderparticipatie, sociale vaardigheden en taalinitiatie.

De uitbouw van ons zorgbeleid in onze school veronderstelt het uitvoeren van de zorgtaken op drie niveaus:

- op schoolniveau: de coördinatie van de zorginitiatieven
- op lerarenniveau: het ondersteunen van het handelen van de leerkrachten
- op leerlingenniveau: het begeleiden van de leerlingen

Schoolniveau - de coördinatie van de zorginitiatieven

Coördinatie houdt in dat de zorgcoördinator en directeur op de hoogte zijn van de noden van de leerkrachten en de leerlingen, welke prioriteiten er gesteld worden en op wie er intern en extern een beroep kan gedaan worden. Er is ruimte voor overleg. De pedagogisch-didactische knelpunten worden bespreekbaar gemaakt en er wordt gewerkt en gestreefd naar een gelijkgerichte aanpak binnen de school. Naast het interne overleg wordt er complementair de samenwerking met externen uitgebouwd. De ouderbetrokkenheid wordt gestimuleerd en de communicatie met de ouders krijgt binnen de globale zorgaanpak specifieke aandacht.

Lerarenniveau – het ondersteunen van het handelen van de leerkrachten

Bij het beantwoorden van vragen en het oplossen van problemen leggen de zorgleerkracht en de klasleraar hun deskundigheid samen op een overlegmoment. Vanuit deze gedeelde deskundigheid kunnen zij specifieke oplossingen zoeken en acties ondernemen. Deze gelijkwaardige inbreng bevordert tevens de collegialiteit tussen de teamleden.

Leerlingenniveau – het begeleiden van leerlingen

De zorgleerkracht wordt op een verantwoorde manier ingeschakeld op vraag van de klastitularis en na overleg, zodat de kinderen de nodige extra ondersteuning krijgen. Daarnaast is er ook een zorgcoördinator voltijds aanwezig op school. De zorgcoördinator neemt testen af, houdt leerlingendossiers bij en biedt tevens ondersteuning aan leerkrachten en leerlingen via het opstellen van een handelingsplan. Samen met de leraren wordt er gezocht naar mogelijke interventies. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Ouders kunnen met vragen bij de zorgcoördinator terecht. Voor het kleuter is dit Els Putman (els.putman@harelbeke.be) en voor het lager Greet Scheldeman (greet.scheldeman@harelbeke.be).

Vrijstelling wegens een bepaalde handicap

Leerlingen met een handicap die gewoon lager onderwijs volgen, maar omwille van hun handicap bepaalde leergebieden of onderdelen ervan niet kunnen volgen, kunnen daarvoor een vrijstelling krijgen indien zij vervangende activiteiten volgen. De klassenraad beslist, in overleg met het integratieteam, autonoom over de vervangende lessen en activiteiten.

Hoofdstuk 8 Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

De mogelijkheid tot schorsing van een leerling in de buitenschoolse kinderopvang: vooraleer effectief wordt overgegaan tot schorsing dienen alle gebruikelijke pistes bekeken te worden. Grondig overleg met de directie van de school, de zorgleerkracht, CLB en de betrokken ouders moet hieraan vooraf gegaan zijn. Hierna zal de casus voor het vast bureau gebracht worden zodat besloten kan worden of de leerling al dan niet geschorst wordt in de buitenschoolse ,kinderopvang.

Het schoolbestuur heeft zowel een preventieadviseur psycho-sociale belasting als vertrouwenspersonen aangesteld.

Deze zijn bevoegd voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag binnen de school.

HOOFDSTUK 9 Personeel

PK 1A	Juf Lindsey
PK1B	Juf Annelies
K1	Juf Ann
K2K3A	Juf Virginie
K2K3B	Juf Joke
K2K3C	Juf Greet P.
Bewegingsopvoeding	Juf Karen
Kinderverzorging	Juf Els D.
Zorgcoördinator kleuter	Juf Els P.
Zorgleerkracht kleuter	Juf Trish en juf Phaedra
1 ^{ste} leerjaar	Juf Elke (+ meester Philippe) en juf Tessa
2 ^{de} leerjaar	Juf Nancy en juf Clara
3 ^{de} leerjaar	Juf Amber en juf Troyka
4 ^{de} leerjaar	Juf Carmen
5 ^{de} leerjaar	Juf Febe en meester Seppe
6 ^{de} leerjaar	Juf Ilse en meester Mathieu (+ meester Philippe)
Bewegingsopvoeding	Juf Karen en meester Renaud
Zorgleerkracht	Juf Trish
Zorgcoördinator	Juf Greet S.
ICT	Meester Mathieu
Beleidsondersteuning	Juf Greet S.
Katholieke LBV	Juf Severine
Protestantse LBV	Juf Marjolein
Islam	???
Zedenleer	Juf Veerle
Opvang (vaste bevel.)	Juf Conny
Administratief medew.	Hilde Helsen

Directeur

Gregory Rassalle

HOOFDSTUK 10

Jaarkalender

Vakanties en vrije dagen

Eerste trimester:

- Pedagogische studiedag: maandag 16.10.2023
- Herfstvakantie: van maandag 28.10.2023 t.e.m. zondag 05.11.2023
- Pedagogische studiedag : vrijdag 15.12.2023
- Kerstvakantie: maandag 25.12.23 t.e.m. zondag 07.01.2024

Tweede trimester:

- Pedagogische studiedag: woensdag 07.02.24
- Krokusvakantie: van maandag 12.02.2024 t.e.m. zondag 18.02.2024
- Lokale vrije dag wegens E3-prijs: vrijdag 22.03.2024
- Paasvakantie: van maandag 01.04.2024 t.e.m. zondag 14.04.2024

Derde trimester:

- Hemelvaart: van donderdag 09.05.2024 t.e.m. zondag 12.05.2024
- Pinkstermaandag 21.05.2024

Feesten

Lentefeest 6-jarigen:	16.03.2024
Feest Vrijzinnige Jeugd12-jarigen:	09.05.2024
Eerste communie:	05.05.2024
Vormsel:	19.05.2024