



# Conformiteitsverklaring inzake GDPR

Mol, 24 mei 2018

GDPR staat voor General Data Protection Regulation, vrij vertaald als Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze richtlijn reguleert het opslaan van persoonlijke gegevens van Europese burgers en gaat in op 25 mei 2018. Om aan GDPR te voldoen, moet onze club van elk lid, ouder of vrijwilliger de toestemming hebben om zijn of haar gegevens te bewaren, moeten we kunnen garanderen dat deze gegevens goed beschermd en correct zijn en moet het transparant zijn voor elke betrokken persoon welke gegevens van hem of haar worden bijgehouden. Dit houdt in dat elk lid, ouder of vrijwilliger in de mogelijkheid moet zijn om zijn of haar gegevens te consulteren, aan te passen of te verwijderen (*the right to be forgotten*).

Wat doet Molvoc Mol om te voldoen aan GDPR?

## 1. Dataregister: Welke gegevens houden we bij

Om GDPR-conform te zijn, legt Molvoc Mol VZW een dataregister aan. Hierin wordt vermeld welke gegevens we bijhouden, waar en hoe lang. Het dataregister zelf maken we niet publiek, het kan opgevraagd worden bij een audit door de overheid of bij een (vermoeden van) datalek. Hieronder kan je een overzicht vinden van wat er zoal in het dataregister zal worden opgenomen:

- a. **Ledenbeheer:** Het ledenbeheer van Molvoc is integraal ondergebracht bij Volley Vlaanderen. Lidmaatschap van Molvoc Mol impliceert het aanmaken of - in geval van transfert - wijzigen van een ledenfiche bij Volley Vlaanderen. Deze ledenfiche bevat hoofdzakelijk niet-gevoelige algemene gegevens als naam, voornaam, adres, telefoonnummer, geboortedatum en emailadres. Spelende leden, trainers, coaches, scheidsrechters en markeerders kunnen hun lidmaatschap en persoonlijke gegevens consulteren, wijzigen of schrappen via het ledenbeheer van Volley Vlaanderen. **Molvoc Mol beschikt dus niet over een eigen databank voor ledenbeheer.** Indien een lid zijn of haar lidmaatschap opzegt tijdens de looptijd van het volleybalseizoen, dan zullen zijn of haar gegevens om administratieve redenen (bv. inning lidgeld, subsidiedossier, vrijheidsaanvraag...) pas verwijderd worden uit de interne communicatie lijst (zie volgend punt) bij aanvang van het volgende seizoen, ten laatste op 1 september.
- b. **Interne communicatie:** Voor communicatie naar de leden toe, noodzakelijk voor een efficiënte clubwerking, wordt gebruik gemaakt van CRM; e-mail lijsten - per team of per doelgroep - die periodiek uit het ledenbeheer van Volley Vlaanderen getrokken worden en die enkel de naam, adres, mailadres en telefoonnummer bevatten. Leden hebben de mogelijkheid om zich uit te schrijven uit deze mailinglijsten door schriftelijk contact op te nemen met een van de bestuursleden.
- c. **Externe communicatie:** Voor het aankondigen van clubevenementen (zie ook volgend punt) naar sponsors, supporters en sympathisanten wordt gebruik gemaakt van een e-mail lijst die enkel het e-mailadres van de bestemming bevat. De bestemming heeft de mogelijkheid om uit te schrijven uit deze e-maillijst(en).
- d. **Evenementen:** Molvoc Mol organiseert een aantal extra-sportieve activiteiten waarvoor een online inschrijving of bestelling vereist is, bv. de jaarlijkse quiz, Silverbeach of wafelverkoop. Voor deze inschrijving of bestelling worden enkel noodzakelijke gegevens gevraagd: naam, emailadres, telefoonnummer (optioneel), aantal deelnemers of aantal wafels. Jaarlijks weerkerende evenementen worden via

een mailing aangekondigd aan de deelnemers van de vorige uitgave(n). De bestemmingen kunnen ook hier uitschrijven indien ze deze mails niet langer wensen te ontvangen.

- e. **Beeldmateriaal:** Ter promotie of ter illustratie van sportieve en sociale activiteiten publiceert Molvoc Mol foto en filmmateriaal op zijn website en op sociale media en respecteert daarbij de algemeen geldende wetgeving en privacyregels inzake het registreren van beelden, in het bijzonder naar minderjarigen toe. Indien personen ongewild en zonder hun toestemming herkenbaar in beeld worden gebracht, zal Molvoc Mol het beeldmateriaal op eenvoudig verzoek van de betrokkene(n) verwijderen.

## 2. Privacyverklaring: Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Molvoc Mol verbindt zich ertoe persoonlijke gegevens van leden, sponsors, leveranciers, vrijwilligers, deelnemers aan activiteiten en sympathisanten enkel aan te wenden indien dit noodzakelijk is voor de clubwerking. Persoonlijke gegevens van welke aard of oorsprong ook zullen op geen enkele manier openbaar gemaakt worden of aangewend worden voor commerciële doeleinden.

Gezien het ledenbeheer van Molvoc Mol integraal is ondergebracht bij Volley Vlaanderen, geldt voor deze gegevens de privacyverklaring van Volley Vlaanderen. Zie <http://www.volleyvlaanderen.be/privacyverklaring/>

Trainers en/of coaches die voor persoonlijke communicatie met hun teamleden zelf lijsten met contactgegevens aanleggen, doen dit op hun eigen verantwoordelijkheid. Zij worden geacht deze gegevens te verwijderen bij het verlaten van de club of wanneer ze aan een ander team worden toegewezen. Molvoc Mol zal alle trainers en coaches die verbonden zijn aan of zich aansluiten bij de club op deze verantwoordelijkheid wijzen.

## 3. Toestemming

Een lid (of ouder/voogd van het lid indien het lid minderjarig is) die een ledenfiche aanmaakt of wijzigt bij Volley Vlaanderen en Molvoc Mol opgeeft als club waarbij hij/zij is aangesloten, geeft impliciet toestemming aan Molvoc Mol om zijn/haar gegevens te consulteren indien dit noodzakelijk is voor de clubwerking (bv. inning lidgelden, indelen bij een team op basis van leeftijd).

## 4. Bescherming van persoonlijke gegevens

Om ongeoorloofde verspreiding van persoonlijke gegevens tegen te gaan, neemt Molvoc Mol volgende maatregelen:

- a. **Single point of truth:** Met uitzondering van mailinglijsten zijn persoonlijke gegevens van leden op één centrale plaats opgeslagen, nl. het ledenbeheer van Volley Vlaanderen. Dit faciliteert het beheren en controleren van de toegang tot deze persoonlijke gegevens. Het technisch afschermen (bescherming tegen hackers etc.) van het ledenbeheer is de verantwoordelijkheid van Volley Vlaanderen.
- b. **Beperkte toegang:** Het consulteren van het ledenbeheer bij Volley Vlaanderen is enkel mogelijk voor het leden van het bestuur. De samenstelling van het huidige bestuur is terug te vinden op [www.molvoc.be](http://www.molvoc.be). Mailinglijsten die gebruikt worden voor interne en externe communicatie worden centraal beheerd en zijn enkel toegankelijk voor het bestuur en de communicatieverantwoordelijken/webmasters. Indien een

persoon met toegang tot het ledenbeheer of de mailinglijsten de club verlaat, dan wordt deze toegang onmiddellijk geblokkeerd en wordt het gewezen lid erop attent gemaakt dat hij/zij eventuele persoonlijke kopieën van clubgegevens dient te verwijderen.

- c. **Rechtstreekse en persoonlijke communicatie:** Informatie die bestemd is voor een specifieke persoon zal enkel naar deze persoon gecommuniceerd worden. Informatie die bestemd is voor een bepaalde doelgroep, wordt naar elk lid van deze doelgroep afzonderlijk gecommuniceerd zonder gegevens van de andere leden van deze doelgroep (bv. e-mailadressen) publiek te maken.

## 5. Procedure in geval van datalek

Indien, ondanks alle bovenstaande maatregelen, een datalek wordt vastgesteld, dan zal Molvoc Mol alle betrokkenen zo snel mogelijk - uiterlijk binnen de 72 uur - hierover informeren en tevens maatregelen tegen verdere verspreiding van het datalek nemen en aanbevelen aan de betrokkenen.

Gelezen en goedgekeurd door

Jeroen Vangeel,  
Voorzitter

Kenneth Loos,  
Secretariaat

Sjoerd Geysen,  
Penningmeester