***INSCHRIJVINGSFORMULIER – PERMANENTE VORMING***

***GELIEVE IN DRUKLETTERS IN TE VULLEN A.U.B.***

Werkgever: ..............................................................................................................................................

Adres: .......................................................................................................................................................

Postcode: ..................... Gemeente: ………………………………………………………………...........................

RSZ-nummer: . . . - . . . . . . . - . . BTW-nummer: ………………………………………………………….

Naam contactpersoon: ………………………....................................................................................................

Functie: ...................................................... E-mail: ...............................................................................

Tel.: ............................................................ Fax: ...................................................................................

Schrijft volgende werknemer(s) in:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam & voornaam** | **Volledig adres** | **P -kaart nummer** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Voor volgende opleidingssessie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum** | **Opleiding** |
|  |  |

De werkgever verklaart zich akkoord met de algemene voorwaarden. (zie verder)

Handtekening,

***Algemene voorwaarden:***

1. De werkgever verbindt er zich toe om :
* De opleidingskosten te betalen vóór aanvang van de cursus op het rekeningnummer van Ambassador vzw: BE44 0015 1162 3445. Vermeld steeds de namen van de deelnemers aub. ( indien de werknemer geen p-kaarthouder is)
* Het loon van de ingeschreven werknemers tijdens deze opleiding door te betalen.
1. De prijs voor opleidingen in het kader van permanente vorming bedraagt:
* Normaal tarief : € 250 per deelnemer
* P- kaarthouders : **gratis**

De tarieven voor P-kaarthouders zijn geldig voor 2 opleidingen per jaar. Vanaf een derde opleiding zullen de standaardtarieven gelden.

1. Annuleringsvoorwaarden:

Werkgevers kunnen tot 14 dagen voor aanvang van de opleiding kosteloos annuleren.

De werkgever gaat ermee akkoord dat de opleidingskost van ingeschrevenen, maar onwettig afwezigen ( of niet door een andere vervangen) deelnemers, volledige zullen worden aangerekend worden per afwezige deelnemer/opleidingsdag.

1. Voordelen:
* De opleidingskosten kunnen deels gerecupereerd worden via de *KMO-portefeuille* of Cheque Formation.

***Persoonlijke gegevens worden uitsluitend gebruikt in het kader van de opleidingsactiviteiten van Ambassador verhuisopleidingen vzw. Overeenkomstig de wet van 8 december 1992 ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer, kan de betrokkene deze gegevens opvragen en indien nodig laten verbeteren.Bij het invullen van het inschrijvingsformulier geef ik hierbij toestemming om de gegevens te gebruiken.***