



Ref: 2020.0169.01 AB

OPRICHTING

RS500 International class association

Vandaag, zeventien april tweeduizend twintig, verschenen voor mij, _____
mr. Madeleine Aline Rosenbrand-Biesheuvel, notaris te 's-Hertogenbosch: _____

1. de heer **OSCAR JAN DEURLOO**, geboren te Terneuzen op zeven juli _____
negentienhonderdvierenzestig (07-07-1964), _____

en _____

2. de heer **JOCHEM SLIKBOER**, geboren te Dordrecht op eenentwintig mei _____
negentienhonderdtweeëntachtig (21-05-1982), N _____

De comparanten verklaarden: _____

OPRICHTING VERENIGING

Bij deze een vereniging op te richten in de zin van artikel 2:26 Burgerlijk _____
Wetboek, en daarvoor de volgende statuten vast te stellen. _____

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. Naam

De vereniging draagt de naam: RS500 International class association. _____

2. Plaats van vestiging

Zij is gevestigd te Rosmalen, gemeente 's-Hertogenbosch. _____

Artikel 2 - Doel

1. Doel

De vereniging heeft ten doel de RS500 klasse internationaal te laten groeien, _____
het faciliteren van de organisatie van het wereldkampioenschap en regionale _____
competitie en het ondersteunen van de nationale RS500 klasse organisaties – _____
en de zeilers en vrienden die gezamenlijk de wereldwijde RS500 community – _____
maken (dit onder meer door middel van gebruikmaking van sociale media en _____
andere marketing, het regelen van sponsors en het ondersteunen van _____
nationale RS500 klasse organisaties). _____

2. Middelen

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____

- het faciliteren en coördineren van een internationale competitie in de _____
RS500 klasse zoals wereldkampioenschap en regionale competities _____
(bijvoorbeeld Eurocup); _____
- het promoten van de RS500 klasse; _____
- het managen van de technische aspecten zoals de klasseregels, contact _____
met bootbouwers en World Sailing; _____
- het voeren van financieel management. _____

Artikel 3 - Lidmaatschap

De vereniging kent twee lidmaatschappen: _____

a. "Full": dit lidmaatschap is bedoeld voor zeilers die deelnemen aan _____
wedstrijden; en _____

b. "Supporting": dit lidmaatschap is bedoeld voor ondersteunende leden. _____

"Full" lidmaatschap

1. Leden

Lid van de vereniging kunnen zijn: _____

natuurlijke personen die het doel en de statuten van de vereniging _____



onderschrijven. _____

Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar. _____

2. Aanmelding en toelating als lid _____

Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld of door een nationale RS500 klasse zijn aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. _____

3. Erelidmaatschap _____

De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen. _____

Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Hij of zij hoeft echter geen contributie te betalen. _____

4. Ledenregister _____

De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en e-mailadressen van alle leden zijn opgenomen. _____

5. Schorsing _____

Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als het lid door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. _____

6. Beroep op de algemene vergadering _____

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid geschorst. _____

Artikel 4 – Einde "Full"lidmaatschap _____

1. Einde _____

Het lidmaatschap eindigt jaarlijks en verder door: _____

- a. het overlijden van het lid; _____
- b. opzegging door het lid; _____
- c. opzegging namens de vereniging; _____
- d. ontzetting. _____

2. Opzegging door het lid _____

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar. _____

De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. _____

Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden verzwaaard, behoudens het bepaalde in de volgende alinea. _____

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. _____

3. Opzegging namens de vereniging _____

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging. _____

Opzegging is mogelijk: _____

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap, _____
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, of _____



- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

4. **Ontzetting**

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting.

Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

5. **Beroep op algemene vergadering**

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Artikel 5 – "Supporting" leden

1. **"Supporting" lidmaatschap**

Het "Supporting" lidmaatschap is ingesteld om personen die niet in aanmerking komen voor het "full" lidmaatschap, te kunnen laten deelnemen aan bepaalde activiteiten van de vereniging.

Zij zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de algemene vergadering. Zij hebben toegang tot de algemene vergadering. Zij hebben daar geen stemrecht.

2. **Toelating, opzegging, ontzetting**

De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating, opzegging en ontzetting met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op de "Supporting"-leden.

3. **Financiële bijdrage**

De aan het "Supporting"-lidmaatschap verbonden financiële bijdrage per verenigingsjaar, wordt door de algemene vergadering vastgesteld. De bijdrage kan per categorie verschillen, afhankelijk van de activiteiten die voor het "Supporting"-lid open staan.

4. **Register van "Supporting"-leden**

De secretaris houdt een register bij waarin de namen en e-mailadressen van de "Supporting"-leden zijn vermeld.

Artikel 6 – Geldmiddelen

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- contributies;
- donaties;
- subsidies;
- sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking;
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en
- overige baten.

Artikel 7 – Contributie van de leden

1. **Vaststelling**

De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering.



De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een _____
verschillende contributie betalen. _____

2. **Ontheffing** _____

Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid _____
geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in _____
enig jaar. _____

3. **Automatische betaling** _____

De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in _____
gedeelten kan worden betaald. _____

Artikel 8 - Bestuur _____

1. **Aantal bestuursleden** _____

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste _____
twee en ten hoogste vijf personen. _____

Als het aantal bestuursleden beneden de vijf is gedaald oefenen de _____
overgebleven leden - in afwachting van de vervulling van de vacatures - de _____
taken van het bestuur uit. _____

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig _____
mogelijk in de vacatures kan voorzien. _____

2. **Benoeming bestuursleden** _____

De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. _____

Deze benoeming geschiedt uit de leden van de vereniging. _____

3. **Voordracht bestuursbenoeming** _____

De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht. _____

Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken. _____

De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene _____
vergadering meegedeeld. _____

De voordracht is niet bindend. _____

4. **Zittingsperiode** _____

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van twee jaar. _____

Een bestuurslid is onbeperkt herbenoembaar. _____

Artikel 9 – Einde bestuurslidmaatschap; schorsing _____

1. **Einde bestuurslidmaatschap** _____

Een bestuurslidmaatschap eindigt: _____

- door aftreden op grond van het rooster van aftreden, als een rooster is _____
vastgesteld; _____

- door aftreden op eigen verzoek; _____

- door het einde van het lidmaatschap van de vereniging; _____

- door overlijden of onder curatelestelling; _____

- wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens _____
geestelijke stoornis; _____

- door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering; _____

- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in _____
het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem _____
van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt; _____

een en ander met in achtname van het hierna bepaalde. _____

2. **Schorsing door de algemene vergadering** _____

Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden _____
geschorst. _____

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene _____
vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de _____
schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn _____
geëindigd. _____



Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

Artikel 10 – Bestuursfuncties; bestuursvergadering

1. Samenstelling bestuur

Het bestuur kent een voorzitter, vice-voorzitter, secretaris, penningmeester en algemeen bestuurslid.

Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt om de voorzitter te benoemen.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.

Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is aangewezen.

2. Vergaderingen van het bestuur

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de secretaris te verzorgen uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken.

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde. De notulen worden voor goedkeuring gestuurd naar de bestuursleden.

Artikel 11 - Bestuurstaak

1. Taak

Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging.

2. Commissies, comités of werkgroepen

Het bestuur kan commissies, comités of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies, comités of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien.

3. Bestuursbevoegdheid

Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

4. Goedkeuringsvereiste

Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten tot:

- a. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten;
- b. het ter leen verstrekken van gelden;

- c. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een geschil;
 - d. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
 - e. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten.
- De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld.
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

Artikel 12 – Vertegenwoordiging

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid

De vereniging wordt vertegenwoordigd door:

- het gehele bestuur, of
- twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

In de in het vorige artikel omschreven gevallen kan vertegenwoordiging van de vereniging slechts geschieden na verkrijging van de daar bedoelde goedkeuring.

2. Bijhouding inschrijving handelsregister

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister.

3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht

Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden kan/kunnen volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 13 – Verslaggeving en Verantwoording

1. Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Boekhouding

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken.

Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren.

3. Jaarstukken. Controlecommissie/comité

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie (ook wel comité genoemd) van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat

voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten –
bijstaan door een extern deskundige. _____

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene _____
vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de _____
jaarstukken. _____

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt
het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door _____
haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording. _____

Artikel 14 – De algemene vergadering _____

1. Bevoegdheid _____

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden _____
toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. _____

2. Vergadering _____

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. _____
Het bestuur kan besluiten dat een algemene vergadering langs elektronische
weg zal plaatsvinden. De wijze hoe dit praktisch wordt ingericht wordt via _____
een huishoudelijk reglement vastgelegd. _____

Een aantal leden, minimaal tien, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een _____
algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. _____
Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de _____
uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers _____
zelf de vergadering bijeenroepen. _____

3. Jaarvergadering _____

Jaarlijks wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. _____
In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde: _____

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar; _____
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het _____
afgelopen jaar; _____
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; _____
- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe _____
verenigingsjaar; _____
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures _____
bestaan; en _____
- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de _____
oproeping voor de vergadering. _____

4. Begroting _____

Uiterlijk een maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar, legt het _____
bestuur de begroting voor het komende verenigingsjaar ter inzage van de _____
leden. _____

Artikel 15 – Oproeping tot de vergadering _____

1. Wijze van oproeping _____

De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: _____
- een publicatie in het verenigingsorgaan; of _____
- een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het _____
ledenregister. _____

De bijeenroeping kan ook plaatsvinden door een langs elektronische weg _____
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door _____
het lid voor dit doel is bekend gemaakt. _____

2. Termijn van oproeping _____

De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van _____
de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. _____

3. Inhoud _____



Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

Artikel 16 – Toegang en stemrecht

1. Toegang

Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 6 en artikel 4 lid 5 aan de orde is.

2. Stemrecht

Ieder "Full" lid en ieder erelid van de vereniging heeft één stem.
Een geschorst lid heeft geen stemrecht.

Artikel 17 – Besluitvorming door de algemene vergadering

1. Volstreekte meerderheid

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.

2. Vaststelling stemresultaat

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Verkiezing van personen

Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.

4. Staking bij stemming over andere onderwerpen

Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van personen, is het voorstel verworpen.

5. Wijze van stemmen

Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.

Het bestuur kan besluiten dat een stemming ook langs elektronische weg kan plaatsvinden. De wijze waarop dit praktisch wordt ingericht wordt via een huishoudelijk reglement vastgelegd.

6. Besluiten buiten vergadering

Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

7. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen

Agenda onderwerpen voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering kunnen door leden aan het bestuur gemeld worden. De algemene ledenvergadering beslist door middel van een stemming of het onderwerp op agenda kan komen. Als het onderwerp geaccepteerd wordt door de algemene ledenvergadering moet de voorzitter dit onderwerp op de agenda plaatsen.

Artikel 18 – Leiding van de vergadering; notulen

1. Leiding

De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger.

Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering.

Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. Notulen

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen dienen op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring aangeboden te worden.

Artikel 19 – Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing

1. Aankondiging

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.

2. Voorstel

Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

3. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

4. Uitvoering

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

5. Juridische fusie; juridische splitsing

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Artikel 20 - Ontbinding

1. Ontbindingsbesluit

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

2. Andere oorzaak

De vereniging wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 21.- Vereffening

1. Vereffenaars

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

2. Vereniging in liquidatie

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.

De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. Bestemming vereffeningssaldo

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging.

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke daarvan, door de vereffenaar(s).

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

Artikel 23 – Huishoudelijk reglement

1. Vaststelling

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.

2. Inhoud

Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen, commissies of comités, de



vergaderingen. _____
Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de _____
statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te _____
worden geregeld. _____

De verschenen personen verklaarden tenslotte: _____

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit twee leden. _____

In afwijking van de in de statuten voorgeschreven procedure, worden bij deze _____
voor de eerste maal tot bestuurslid benoemd: _____

1. de heer **OSCAR JAN DEURLOO**, voornoemd, als _____
secretaris/penningmeester; _____
2. de heer **JOCHEM SLIKBOER**, voornoemd, als voorzitter. _____

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de vereniging eindigt op eenendertig december _____
tweeduizend twintig. _____

Adres

Het adres van de vereniging is _____

Inschrijving in het handelsregister

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de vereniging _____
in het handelsregister, teneinde te voorkomen dat de bestuursleden hoofdelijk _____
aansprakelijk blijven voor verbintenissen van de vereniging. _____

WOONPLAATSKEUZE

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van _____
de notaris, bewaarder van deze akte. _____

SLOT AKTE

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

DEZE AKTE is verleden te 's-Hertogenbosch op de datum in het hoofd van deze _____
akte vermeld. _____

De inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht. De _____
comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te _____
stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben _____
kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de _____
comparanten en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

