

## **ALGEMENE VOORWAARDEN SUPASTAR VZW**

### **1. Definities**

In deze algemene voorwaarden ("Algemene Voorwaarden"), hebben de onderstaande begrippen de volgende betekenis:

1.1 "**Deelnemer**": de natuurlijke persoon die ingevolge de overeenkomst tussen SupaStar vzw en ouder(s)/verzorger(s) in de hoedanigheid van de Deelnemer gebruik maakt van de dienstverlening van SupaStar vzw;

1.2 "**Inschrijvingsformulier**": het document dat de basis is voor de inschrijving van de Deelnemer aan de musicalstage en/of het evenement en dat kan worden teruggevonden via de website van SupaStar vzw (<http://supastar.be/inschrijven> );

1.3 "**Ouder**" de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de hoedanigheid heeft van ouder(s) en/of verzorger(s) van de Deelnemer en die de Overeenkomst met SupaStar vzw aangaat;

1.4 "**Overeenkomst**": de overeenkomst die wordt aangegaan tussen SupaStar vzw enerzijds en de Ouder van de Deelnemer anderzijds en waarbij de door SupaStar vzw aangeboden dienstverlening wordt afgenomen door de Ouder en/of de Deelnemer;

1.5 "**Stage**": elk evenement, musicalstage en/of een andere stage die georganiseerd en/of begeleid wordt door SupaStar vzw;

1.6 "**SupaStar vzw**": de vereniging zonder winstoogmerk opgericht door Tatyana Beloy, met zetel te Hoboken en ingeschreven in het rechtspersonenregister onder het nummer 0838.402.672.

### **2. Toepasselijkheid**

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod, elke opdrachtbevestiging en elke Overeenkomst uitgaande van en/of gesloten met SupaStar vzw. Door het Inschrijvingsformulier terug te sturen aan SupaStar vzw, bevestigt de Ouder dat hij/zij de Algemene Voorwaarden gelezen heeft, de inhoud ervan begrijpt en dat hij/zij deze aanvaardt.

2.2 Afwijkingen van of aanvullingen in welke vorm dan ook op de overeenkomst of de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig mits voorafgaandelijk en schriftelijk akkoord van SupaStar vzw.

2.3 In geval van strijdigheid tussen de bepalingen van de Algemene Voorwaarden en/of bepalingen uit de Overeenkomst prevaleren de laatste.

### **3. Lidmaatschap vzw**

3.1 Inschrijvingen voor een Stage worden alleen maar aanvaard indien de Deelnemer, lid is van SupaStar vzw.

3.2 De jaarlijkse bijdrage voor het lidmaatschap van SupaStar vzw bedraagt €5. De betaling van het lidgeld gebeurt uiterlijk op het moment van de eerste inschrijving in het jaar dat men deelneemt aan een Stage.

3.3 Indien de Deelnemer intekent voor meerdere stages in hetzelfde jaar, is het lidgeld maximaal één keer verschuldigd. Lidgelden worden niet terugbetaald, wat de oorzaak van vraag hiertoe ook is.

### **4. Inschrijving, informatie en betaling**

4.1 De Ouder erkent en aanvaardt dat het, om de inschrijving van de Deelnemer correct te laten verlopen, noodzakelijk is dat, uiterlijk op het ogenblik dat het Inschrijvingsformulier wordt teruggestuurd aan SupaStar vzw, alle nuttige en gevraagde informatie volledig en correct wordt verstrekt aan SupaStar vzw. Indien niet alle nuttige en gevraagde informatie wordt verstrekt of indien de informatie fout en/of onvolledig blijkt te zijn, kan SupaStar vzw daarvoor niet aansprakelijk worden gesteld.

4.2. Van zodra Supastar vzw het inschrijvingsformulier ontvangt, zal zij aan de Ouder mededelen of Supastar vzw al dan niet de inschrijving aanvaardt. Supastar behoudt zich te allen tijde het recht voor om discretionair inschrijvingen te weigeren zonder enige motivering.

Van zodra Supastar de aanvaarding van de inschrijving heeft bevestigd, komt er de bindende Overeenkomst tot stand.

4.3 Van zodra SupaStar vzw de inschrijving heeft bevestigd, heeft de Ouder veertien (14) dagen de tijd om de betaling uit te voeren. Wanneer de betaling SupaStar vzw niet tijdig bereikt, vervalt het recht op deelname van de Stage van rechtswege en wordt de plaats doorgegeven aan een andere Deelnemer. De niet tijdige betaling, houdt van rechtswege een eenzijdige verbreking in van de Overeenkomst door de in gebreke blijvende (niet betalende) Ouder. De niet (tijdige) betaling geeft

aanleiding tot het verschuldigd zijn van een forfaitaire annuleringskost zoals bepaald in artikel 8.1, lid 2 van deze Algemene Voorwaarden, te betalen door de Ouder aan Supastar vzw.

4.4 De Ouder heeft het recht aan SupaStar VZW mee te delen dat hij/zij afziet van de aankoop, zonder betaling van een boete en zonder opgave van een motief binnen een termijn van veertien (14) dagen nadat de inschrijving door Supastar vzw werd aanvaard. (uitoefening van het herroepingsrecht). Een herroeping dient schriftelijk te worden gemeld via [info@supastar.be](mailto:info@supastar.be). Het herroepingsrecht kan niet worden uitgeoefend wanneer de uitvoering van de overeenkomst begonnen is voordat de herroepingstermijn een einde heeft genomen. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer de Stage een aanvang neemt binnen de veertien (14) kalenderdagen na de verzending van het inschrijvingsformulier aan SupaStar vzw. Ontijdige herroeping geeft aanleiding tot betaling van de annuleringskost zoals bepaald in artikel 8.1, lid 2 van deze Algemene Voorwaarden.

4.5 De Overeenkomst wordt aangegaan onder de voorwaarde dat een minimumaantal deelnemers zich inschrijft voor een Stage. SupaStar vzw streeft ernaar om, ingeval het minimumaantal inschrijvingen niet wordt behaald, uiterlijk dertig (30) dagen voor de aanvang van de Stage te beslissen of zij een gelijkwaardige, alternatieve Stage aanbiedt dan wel de Stage, annuleert. SupaStar vzw kan eveneens beslissen om de Stage toch te laten doorgaan dan wel om in bepaalde gevallen de verschillende leeftijdsgroepen samen te voegen in één groep.

In geval van annulering, zal de Ouder of Deelnemer het inschrijvingsgeld terugkrijgen.

De Ouder en Deelnemer begrijpen dat het bekomen van voldoende inschrijvingen een inspanningsverbintenis is in hoofde van Supastar VZW en dat een Stage enkel doelmatig kan zijn in geval van voldoende deelnemers..

4.6 Supastar VZW streeft er naar om bekende musicalartiesten en/of bekende Vlamingen te engageren voor de Stages. De aanwezigheid hiervan wordt bij de aankondiging en promotie van de Stages ook bevestigd. Dit betekent evenwel niet dat alle aangekondigde artiesten aanwezig zullen zijn in elke week, van elke Stage. De deelname of aanwezigheid van de aangekondigde artiesten, wordt verdeeld over de verschillende stages heen. Het al dan niet aanwezig zijn van welbepaalde artiesten, kan nimmer een reden zijn tot annulering van de inschrijving, ontbinding van de Overeenkomst of enige schadevergoeding.

## **5. Instructies en gedragsregels**

5.1 De Ouder erkent en aanvaardt dat de Deelnemer zich zal gedragen volgens de instructies en de gedragsregels die mondeling of schriftelijk worden meegedeeld door SupaStar vzw en haar aangestelden, waaronder maar niet beperkt tot de monitoren en de begeleiders van de Stage.

5.2 De Ouder dient op elk moment telefonisch bereikbaar te zijn tijdens de Stage.

5.3 SupaStar vzw behoudt zich op elk moment het recht voor om een Deelnemer te weigeren.

5.4 Indien een Deelnemer tijdens de Stage ontoelaatbaar gedrag vertoont, kan SupaStar vzw de Deelnemer onmiddellijk de (verdere) deelname aan de Stage worden geweigerd. SupaStar vzw kan dit discretionair beslissen en de Ouder moet hierover niet voorafgaand gehoord worden. Roken, gebruik van alcohol en/of andere verboden middelen zoals drugs is verboden. Indien SupaStar vzw deze middelen aantreft, wordt de Deelnemer onmiddellijk de (verdere) deelname aan de Stage ontzegd.

5.5 Eventuele kosten en/of schade die voortvloeit uit een weigering tot (verdere) deelname, zullen ten laste worden gelegd van de Ouder. In geen geval kan er sprake zijn van teruggave van inschrijvingsgeld.

## **6. Verzekering en Aansprakelijkheid**

6.1 De Ouder en/of de Deelnemer is verplicht om op eigen initiatief en via de eigen verzekering een ongevallenverzekering met speciale sportdekking af te sluiten.

6.2 SupaStar vzw kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal, verlies en/of schade aan de door de Deelnemer meegebrachte persoonlijke voorwerpen.

6.3 SupaStar vzw kan, behoudens in geval van opzet of grove fout, niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade die voortvloeit uit een deelname aan de Stage. In de beperkte gevallen waarin SupaStar vzw aansprakelijk kan worden gesteld, is de aansprakelijkheid steeds beperkt tot de terugbetaling van het inschrijvingsgeld voor de Stage.

6.4 De Ouder zal SupaStar vzw vrijwaren tegen aanspraken van derden tot vergoeding van elke schade die voortvloeit uit of verband houdt met de deelname door de Deelnemer aan de Stage, inclusief het gebruik door de Deelnemer van de faciliteiten en/of diensten in het kader van de dienstverlening.

## **7. Overmacht / Wijziging / Annulering door SupaStar vzw**

7.1 Indien SupaStar vzw door overmacht geheel of ten dele is verhinderd één of meer voor haar uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen na te komen, is SupaStar vzw gerechtigd om een naar haar oordeel gelijkwaardig alternatief aan te bieden dan wel de Overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te doen ontbinden, zonder dat zij tot enige schadevergoeding ten opzichte van de Ouder gehouden is.

7.2 Onder overmacht zoals bedoeld in lid 7.1 wordt mede begrepen te weinig inschrijvingen voor de Stage. Hiervan is sprake indien het aantal inschrijvingen minder bedraagt dan 75 deelnemers per Stage.

7.3 Indien er te weinig inschrijvingen zijn voor een Stage, zoals bepaald in artikel 7.2 van deze Algemene Voorwaarden, betaalt SupaStar vzw het reeds betaalde inschrijvingsgeld integraal terug. Het annuleren of wijzigen van de Stage omwille van het niet behalen van een minimumaantal deelnemers, kan nooit aanleiding geven tot enige bijkomende schadevergoeding.

## **8. Annulering**

8.1 Eens de Overeenkomst tot stand is gekomen, is annuleren enkel mogelijk mits het betalen van een schadevergoeding. De Ouder erkent en aanvaardt dat er aan een annulering, kosten verbonden zijn, waarvan de omvang varieert naargelang de tijd tussen de annulering en het begin van de Stage

Bij annulering worden per Deelnemer de volgende bedragen in rekening gebracht:

- tot 1 mei van het desbetreffende jaar, wordt er 100€ in rekening gebracht.
- na 1 mei van het desbetreffende jaar, wordt de totale deelnamesom in rekening gebracht.

8.2. In geval van ziekte en/of ongeval van de Deelnemer, zal SupaStar vzw het inschrijvingsgeld uitsluitend terugbetalen aan de Ouder op voorwaarde dat binnen de vijf (5) kalenderdagen na de aanvang van de ziekte of datum ongeval, een schriftelijke aanvraag wordt gericht via [info@supastar.be](mailto:info@supastar.be) De annulering moet gestaafd worden aan de hand van een toegevoegd (medisch) attest. De terugbetalingsprocedure wordt pas opgestart als het (medische) attest en het rekeningnummer in het bezit van SupaStar vzw is.

8.3 In alle andere gevallen geldt dat het mogelijk is om ervoor te kiezen om een andere persoon in plaats van de Deelnemer te doen stellen na goedkeuring door SupaStar vzw. Er wordt in dat geval €12.50 administratiekosten in rekening gebracht.

Dit moet minimaal zeven (7) dagen voor de Stage begint per mail doorgegeven worden via [info@supastar.be](mailto:info@supastar.be), met daarin de naam, leeftijd, geslacht en contactgegevens van de deelnemer/ouder(s) of verzorger(s) van het kind dat in de plaats komt. Het is eveneens mogelijk om de Stage door te schuiven naar een volgende Stage van SupaStar vzw in hetzelfde kalenderjaar. Dit kan alleen indien de annulering met de optie tot doorschuiven minstens dertig dagen op voorhand wordt gemeld en voor zover er voor die Stage nog plaatsen beschikbaar zijn. Er wordt in dat geval 12,50 euro administratiekosten in rekening gebracht. Een eventuele meerprijs voor de Stage is ten laste van de Ouder, waarbij geldt dat een eventuele teruggave van het prijsverschil in elk geval niet mogelijk is.

## **9. Vragen**

9.1 SupaStar vzw streeft ernaar om een kwalitatieve Stage aan te bieden en, voor zover er klachten zouden zijn, naar ieders tevredenheid een oplossing te zoeken.

9.2 Indien een Deelnemer of een Ouder een klacht heeft voor de Stage begint, dan mailt hij deze naar [info@supastar.be](mailto:info@supastar.be). Indien een Deelnemer of een Ouder een klacht heeft tijdens de Stage dan dient hij deze ter plaatse te melden aan de productie van SupaStar vzw. Klachten dienen steeds schriftelijk gemotiveerd te worden en de motivering dient binnen de zeven (7) dagen nadat de Ouder en/of de Deelnemer kennis heeft genomen van de klacht, per aangetekend schrijven te worden gericht aan SupaStar vzw, Kapelstraat 162, 2660 Hoboken.

9.3 Klachten die SupaStar vzw niet binnen de zeven (7) dagen na het einde van de Stage bereiken, worden niet meer aanvaard door SupaStar vzw.

## **10. Privacy**

10.1 SupaStar vzw, met contactgegevens zoals hierboven vermeld, is de verwerkingsverantwoordelijke. Een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens is voor SupaStar vzw van groot belang. SupaStar vzw zal uw persoonsgegevens zorgvuldig verwerken en beveiligen. SupaStar vzw zal de toepasselijke regelgeving met betrekking tot privacy en gegevensbescherming strikt naleven.

10.2 In het kader van de dienstverlening worden uw persoonsgegevens verwerkt zoals vastgelegd in deze Algemene Voorwaarden en in overeenstemming met het privacybeleid van SupaStar vzw. U geeft hiervoor uw uitdrukkelijke toestemming, maar kan deze toestemming op elk moment intrekken. Het intrekken van de toestemming laat de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming voor de intrekking, onverlet. In het kader van de dienstverlening

kunnen de volgende persoonsgegevens verzameld worden: voornaam, naam, adres, medische informatie, leeftijd en rijksregisternummer van de Deelnemer. Naam, voornaam, adres, telefoonnummer(s), professionele functie(s), geslacht, geboortedatum, bankrekeningnummer en e-mailadres(sen) van de Ouder.

10.3 SupaStar vzw gebruikt deze gegevens om uw persoonlijk account te beheren, voor klantenadministratie, om de inhoud van de dienstverlening te verbeteren, de website te beheren en marktonderzoek te verrichten. SupaStar vzw gebruikt uw persoonsgegevens ook voor doeleinden van direct marketing, dit o.a. om u te informeren over andere stages en andere aanbiedingen. U geeft hiervoor uw uitdrukkelijke toestemming, maar kan die toestemming op elk moment intrekken door een e-mail te sturen aan [info@supastar.be](mailto:info@supastar.be).

10.4 SupaStar vzw bewaart uw persoonsgegevens in haar databanken tot op het moment dat deze worden verwijderd. SupaStar vzw behoudt zich het recht voor om informatie aan openbare instanties te verschaffen, gebaseerd op een wettelijke of een door een rechterlijke instantie opgelegde verplichting.

10.5 U kan op elk moment vragen om uw persoonsgegevens in te zien, te actualiseren, onjuiste gegevens te rectificeren, te wissen en/of de verwerking ervan te beperken. Indien u de vermelde rechten wenst uit te oefenen, ontvangen wij graag een kopie van uw identiteitskaart via [info@supastar.be](mailto:info@supastar.be). U kan op elk moment bezwaar maken tegen de verwerking en u heeft het recht om uw gegevens in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen alsook om deze gegevens over te dragen aan een andere verwerkingsverantwoordelijke. Indien u vragen of klachten heeft over de uitoefening en/of de verwerking van uw persoonsgegevens, kan u steeds verdere informatie verkrijgen door een e-mail te sturen aan [info@supastar.be](mailto:info@supastar.be). U heeft ook het recht om klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit, dit is in België de "Gegevensbeschermingsautoriteit" (<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be>).

## **11. Recht op afbeelding en intellectuele rechten**

11.1 SupaStar vzw neemt tijdens de Stage foto's en maakt audiovisuele opnamen van de activiteiten en van de Deelnemer. Deze opnamen en/of foto's kunnen gebruikt worden op de website van SupaStar vzw, in de brochure alsook voor publicitaire doeleinden, zowel voor SupaStar vzw als voor haar partners. De Ouder en de Deelnemer verlenen hiervoor hun uitdrukkelijke toestemming, maar kunnen

deze toestemming op elk moment intrekken door een e-mail te versturen naar [info@supastar.be](mailto:info@supastar.be). Met dien verstande dat de toestemming enkel kan ingetrokken worden voor de toekomst, wat o.a. inhoudt dat reeds bestaande brochures of publiciteit niet meer kunnen gewijzigd worden of hiertegen retroactief bezwaar worden gemaakt.

11.2 De Ouder en de Deelnemer erkennen en aanvaarden dat SupaStar vzw de exclusieve houder is van de rechten op het logo, beeld- en tekstmateriaal zoals dat o.a. gebruikt wordt op de website, sociale media, in de brochures en in het promotiemateriaal van SupaStar vzw. Zij verbinden zich ertoe om niets van dit materiaal te reproduceren, openbaar te maken en/of te gebruiken voor commerciële doeleinden zonder voorafgaand, schriftelijk akkoord van SupaStar vzw.

## 12. Varia

12.1 Gevonden voorwerpen worden na afloop van de Stage in principe achtergelaten bij SupaStar vzw. De Ouder kan contact opnemen met [info@supastar.be](mailto:info@supastar.be) om de spullen op te halen. Na de Stage worden de gevonden voorwerpen door SupaStar vzw maximaal twee maanden bewaard. Na het verstrijken van deze periode zal SupaStar vzw de gevonden voorwerpen afgeven aan een zelf gekozen goed doel.

12.2 Kennelijke fouten en vergissingen op de website [www.supastar.be](http://www.supastar.be) en bijbehorende websites binden SupaStar vzw niet.

12.3 Indien één van de voormelde bepalingen, geheel of gedeeltelijk ongeldig en/of onafdwingbaar zouden zijn, tast dit de geldigheid en/of de afdwingbaarheid van de andere bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden niet aan.

12.4 Op de Overeenkomst en alle overeenkomsten die daaruit voortvloeien is uitsluitend Belgisch recht van toepassing.

12.5 Alle geschillen die naar aanleiding van de Overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank te Antwerpen, afdeling Antwerpen.



# **SUPASTAR vzw – “ons privacystatement”**

## **Algemeen**

Op 25 mei 2018 ging de General Data Protection Regulation (GDPR) van kracht. Bij SupaStar vzw vinden wij uw privacy uiteraard belangrijk. We besteden dan ook de nodige aandacht aan de uitvoering hiervan.

In dit statement rond ons privacybeleid informeren we u over de gegevens die SupaStar vzw verzamelt wanneer u bv. onze website bezoekt, een deelnemend lid bent bij ons, deelneemt aan één van onze producties... – en wordt u ook meteen haarfijn uitgelegd welke gegevens wij verzamelen, waarom we dat doen, hoelang we deze gegevens bijhouden en hoe u hierover steeds de controle zelf in handen houdt.

## **1. Wie wordt beschermd door dit privacybeleid?**

Dit privacybeleid is van toepassing op:

- De bestuursleden;
- De deelnemende leden van SupaStar vzw;
- De bezoekers van onze website;
- De potentiële en/of voormalige sponsors en toeschouwers van onze stages en voorstellingen.

## **2. Wat betekent ‘verwerking van gegevens’ en wie is daarvoor verantwoordelijk?**

Onder ‘verwerking van gegevens’ verstaan we bij SupaStar vzw elke verwerking van persoonsgegevens. Het begrip ‘verwerking’ omvat in deze context onder meer: het verzamelen, bewaren, ordenen, wijzigen, opvragen, raadplegen, archiveren of zelfs wissen van uw persoonsgegevens.

Vanzelfsprekend gaat SupaStar vzw steeds op een discrete, correcte en verantwoordelijke manier om met uw persoonsgegevens.

## **3. Welke gegevens worden verwerkt?**

SupaStar vzw verwerkt **drie types persoonsgegevens**. Persoons-gegevens zijn gegevens die op een identificeerbaar persoon (de ‘betrokkene’) betrekking hebben en die

- u ons zelf bezorgt;
- u bewust via onze website, inschrijfformulier, via e-mail of social media verstuurt;
- wij aan u toewijzen voor het gebruik van onze diensten (bv. via een online inschrijftool of ticketsysteem).

Welke **drie types persoonsgegevens** verwerken wij?

**Gebruikersgegevens:** hiermee kunnen wij u identificeren of contact met u opnemen. Bv.: uw naam, geslacht, leeftijd, adres, telefoonnummer, e-mailadres, gezinssamenstelling en alle andere voorkeuren die u kenbaar maakt via website en/of sociale media. Deze gebruikersgegevens bevatten ook financiële gegevens die in verband staan met de betaling van lidgeld en deelname aan de stage.

**Gegevens over uw gebruik:** de gegevens die wij ontvangen wanneer u onze producten en diensten gebruikt. Bv.: wanneer u via het invulformulier op de site inschrijft.

**Medische gegevens:** SupaStar vzw verwerkt persoonsgegevens van deelnemende leden en bestuursleden ook in de vorm van een infofiche die **medische (en/of allergische) info** bevat. Deze persoonlijke en gevoelige info wordt uitsluitend gebruikt om al onze leden een veilig en verantwoord speelklimaat te kunnen garanderen.

#### 4. Waarvoor worden deze gegevens gebruikt?

**Alle gegevens** die SupaStar vzw verzamelt, worden verzameld met het oog op het optimaliseren van de dienstverlening tijdens de stage-, repetitie- en/of toonmomenten.

Nadat u via e-mail of via onze website uw persoonsgegevens (met toestemming) aan ons bezorgd hebt, gebruiken wij deze **contactgegevens** om u op de hoogte te houden over: musicalstages, evenementen, repetitiemomenten, toonmomenten, eventuele herinschrijving, onze zoektocht naar sponsors, ...

De **medische gegevens** die wij via onze infofiche verzamelen, worden uitsluitend verzameld om in geval van medische nood correct te kunnen handelen. Dit wil meteen ook zeggen dat enkel u (als ouder/voogd), uw kind, de bestuursleden en verantwoordelijke animatoren deze gegevens kunnen inkijken.

In geval van medische noodproblemen is ieder bestuurslid echter verplicht om deze infofiches aan medische hulpverleners te overhandigen.

Overigens gebruiken wij uw persoonsgegevens ook om te kunnen voldoen aan onze **wettelijke verplichtingen**. Zo kunnen wij als SupaStar vzw verplicht worden om bepaalde gegevens op een vertrouwelijke manier aan de nodige overheidsinstanties mee te delen – bv. in het kader van een politieel of gerechtelijk onderzoek. Het verkopen van uw persoonsgegevens aan derden doen wij echter niet.

#### 5. Hoe worden deze gegevens beveiligd?

Alle bestuursleden van SupaStar vzw zijn geschikt om correct om te gaan met uw vertrouwelijke persoonsgegevens. Ook wordt bij gevoelige medische info een inschatting gemaakt op het vlak van veiligheid voor uw kind en de bescherming van de meegedeelde medische gegevens.

Hierbij moet wel worden meegegeven dat het bestuur van SupaStar vzw een transparant en open bestuur is. Wanneer u dus één van onze bestuursleden vertrouwelijk aanspreekt, beseft u ook dat eventuele problemen en/of meldingen in de eerstkomende bestuursvergadering besproken zullen worden.

Aan gelegenheidsmedewerkers (bv. extra medewerkers tijdens een toonmoment) wordt geen toegang tot uw persoonlijke informatie verleend, tenzij die medewerker uw persoonsgegevens nodig heeft om opgelegde taken te kunnen uitvoeren.

Voor **de virtuele beveiliging** van uw gegevens gebruiken wij technische maatregelen om uw persoonsgegevens te beschermen, zoals: beveiliging met een paswoord, firewalls, antivirus en zo meer. Indien er zich toch een gegevenslek zou voordoen met ongunstige gevolgen voor uw persoonsgegevens, dan wordt u persoonlijk verwittigd in de door de wet voorziene omstandigheden.

Onze websites of sociale media vermelden soms **links naar websites van derden** (bv. andere socialemediaplatformen, de websites van onze sponsors e.d.) waarvan de gebruiksvoorwaarden niet onder het toepassingsgebied van dit privacystatement vallen. Lees dan ook aandachtig hun beleid inzake de bescherming van uw persoonsgegevens.

## **6. Wat zijn mijn rechten en hoe kan ik die uitoefenen?**

SupaStar vzw biedt u steeds het recht om onvolledige, foutieve, ongepaste of verouderde persoonsgegevens in te kijken, te laten verwijderen of te veranderen. Daarvoor kan u ons contacteren via [info@supastar.be](mailto:info@supastar.be) .  
Let op dat u altijd duidelijk aangeeft wie u bent, zodat er zeker geen gegevens van de verkeerde persoon aangepast of verwijderd worden.

Wij zullen uw persoonsgegevens vervolgens binnen de wettelijk vastgestelde termijnen aanpassen of verwijderen. Houd er wel rekening mee dat SupaStar vzw u, afhankelijk van uw verzoek, soms niet kan helpen. Wij mogen niet zomaar alle gevraagde gegevens verwijderen, omdat we bv. wettelijk verplicht zijn bepaalde gegevens te bewaren.

Maar ook dan hoeft u zich geen zorgen te maken. Wij mogen persoonsgegevens namelijk niet langer bewaren dan nodig is om het doel te realiseren waarvoor we ze verzameld werden. Soms kan die termijn lang zijn, bijvoorbeeld uit juridische noodzaak om bepaalde gegevens als bewijs te bewaren bij geschillen. Maar na afloop van de toepasselijke bewaartermijn(en) zullen persoonsgegevens altijd geanonimiseerd of verwijderd worden!

## **7. Wat als mijn vraag niet correct wordt behandeld?**

Indien u enige reden hebt om aan te nemen dat SupaStar vzw uw aanvraag niet correct behandeld heeft, gelieve ons dan nogmaals te contacteren zodat wij samen met u de zaak kunnen bekijken.

Indien SupaStar vzw niet reageert op uw aanvraag, deze weigert of indien het antwoord niet voldoet aan uw verwachtingen, hebt u steeds het recht een klacht neer te leggen bij de Privacy Commissie, via [commission@privacycommission.be](mailto:commission@privacycommission.be)

## **8. Hoe kan u SupaStar vzw contacteren?**

Indien u bijkomende vragen en/of opmerkingen hebt, raden wij u aan contact op te nemen met SupaStar vzw via [info@supastar.be](mailto:info@supastar.be) .

### **Wijzigingen**

Door veranderingen of aanpassingen aan de Belgische of Europese wetgeving kan dit privacystatement op elk moment wijzigen. U zal de meest recente versie echter steeds op onze website kunnen raadplegen.

### **Functionaris voor gegevensbescherming**

Voor vragen, aanpassingen of klachten over ons privacystatement zijn wij bereikbaar via [info@supastar.be](mailto:info@supastar.be) .

**Contactgegevens**

SupaStar vzw

Kapelstraat 162

2660 Hoboken

[info@supastar.be](mailto:info@supastar.be)

ondernemingsnummer: 0838.402.672